
Comune di Givoletto

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2021 - 2023

Indice

Nota tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si

intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi delle risorse umane e strumentali disponibili

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2: Giustizia

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7: Turismo

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11: Soccorso civile

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13: Tutela della salute

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19: Relazioni internazionali

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Missione 50: Debito pubblico

Missione 60: Anticipazioni finanziarie

Missione 99: Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

I principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 sono ormai consolidati e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni predispongono il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine non perentorio ma ordinatorio.

Alla luce del rinvio delle elezioni amministrative e quindi della scadenza del mandato amministrativo al mese di settembre 2020, essendo detto documento, soprattutto nella sua Sezione Strategica, una programmazione con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, si è demandato alla nuova amministrazione la redazione del predetto atto, in concomitanza della presentazione del Bilancio di Previsione 2021-2023.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa.

Quanto riguarda le entrate, sono organizzate in titoli e tipologie.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due importanti voci :

- una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio, il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi;

- l’altra è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 3640
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 3958
Di cui : maschi		n. 1999
femmine		n. 1959
nuclei familiari		n. 1647
comunità/convivenze		n. _____
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2019 (penultimo anno precedente)		n. 3939
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 17	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 37	
saldo naturale		n. -20
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 240	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 201	
saldo migratorio		n. 39
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 3958
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 234
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 407
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 503
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2109
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 705
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,90
	2016	0,66
	2017	0,71
	2018	0,61
	2019	0,43
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,80
	2016	0,54
	2017	0,71
	2018	0,78
	2019	0,94
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 2640 n. 31.12.2006
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: prevalentemente diploma e licenza media		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

L'emergenza sanitaria ha già iniziato a modificare le condizioni socio economiche della popolazione givolettese e pertanto nei prossimi anni non si potrà non valutare con attenzione le conseguenze di questa crisi sui bisogni delle famiglie.

L'Amministrazione riserva da anni un'ingente fetta delle risorse disponibili per aiutare i nuclei famigliari in difficoltà che non hanno accesso ad altre forme di sostegno, attraverso agevolazioni sulle tariffe utilizzando il criterio della certificazione ISEE. Per i prossimi anni è possibile prevedere che il numero dei nuclei famigliari che rientrano nelle suddette fasce aumenterà con un proporzionale incremento del capitolo di spesa, che cercheremo di coprire con risorse comunali.

Nell'anno appena trascorso il Governo è intervenuto concretamente sui nuclei famigliari in termini di stanziamenti o bonus e sul territorio comunale saranno distribuite ancora nell'anno 2021 le risorse destinate ai buoni spesa. Dette risorse sono state distribuite in tutti i casi in cui il nucleo ha dimostrato di aver subito un impoverimento dovuto alla emergenza sanitaria e senza l'utilizzo del criterio di certificazione.

La solidarietà, che in questa emergenza si è manifestata concretamente tra i cittadini, ci ha portati ad accendere un conto corrente dedicato alle donazioni, strumento che contiamo di mantenere anche per i prossimi anni, così da proseguire nelle erogazioni alle famiglie in difficoltà.

Le azioni a supporto degli adulti in difficoltà sono state notevolmente rafforzate nell'ambito del CISSA e ciò a prescindere dalla emergenza sanitaria, avendo valutato che nei piccoli centri montani come Givoletto rappresentano una forma di sostegno concreta e utile per aiutare i nuclei famigliari privi di reddito.

E' altresì in via di definizione la procedura per attivare i Progetti di Utilità Collettiva rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

Grazie alla sinergia tra il Consorzio Socio Assistenziale e il Centro per l'Impiego, prosegue l'opera di affiancamento degli adulti in difficoltà attraverso la predisposizione di un percorso, anche di carattere formativo, per il reperimento di un'occupazione.

Per quanto riguarda le problematiche abitative, l'Ente indirizza l'utenza verso gli eventuali bandi ATC.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Per loro definizione il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa deve soddisfare i bisogni considerati, in qualche modo, secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Sulla base dei dati risultanti dall'applicazione della T.A.R.I. sono presenti sul territorio comunale le seguenti attività produttive:

- N. 4 Ristoranti, Bar, Trattorie
- N. 18 Negozi ed esercizi commerciali
- N. 16 Studi professionali, Uffici, Agenzie
- N. 8 Industrie
- N. 33 Imprese artigiane

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido in convenzione con il Comune di Druento n.1	Posti n. 10	Posti n.10	Posti n. 10	Posti n. 10
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	4	4	4	4
	5	5	5	5
	8	8	8	8
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	38	38	38	38
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 1,50	n. 3 hq. 1,50	n. 3 hq. 1,50	n. 3 hq. 1,50
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 580	n. 591	n. 599	n. 605
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	33	33	33	33
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	17070	16800	16600	16400
	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 16	n. 16	n. 16	n. 16
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il Comune di GIVOLETTO, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL, ha approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 18.12.2020 il Programma di mandato per il periodo 2020-2025, dando così avvio al ciclo di gestione.

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 21 settembre 2025 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS esprime, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Non è affatto semplice poter prevedere lo sviluppo del territorio a medio e lungo termine dei prossimi anni, essendo presumibile che l'azione amministrativa sarà fortemente condizionata dalla emergenza sanitaria e dalla politica nazionale.

In questo ambito, in coerenza con le linee programmatiche approvate, ci proponiamo di sviluppare i seguenti obiettivi, tenendo nel contempo in massima considerazione il fatto che le opportunità esterne potrebbero modificare alcuni investimenti. Da anni, infatti, la nostra azione di governo si è sviluppata attraverso il reperimento di fondi esterni che hanno permesso di moltiplicare le risorse disponibili e, di conseguenza, la realizzazione di opere sul territorio.

Pertanto anche per questo mandato vi sarà il massimo impegno per ricercare Bandi proposti dagli Enti superiori, che permettano di sviluppare opere che attualmente non possono essere previste.

LAVORI PUBBLICI: il progetto principale che ci proponiamo di realizzare è la copertura integrale dei fossi lungo le strade provinciali, ovvero Via Torino, Via La Cassa e Via Alpignano, realizzando piste ciclopedonali, completando l'illuminazione, predisponendo la messa in sicurezza e una migliore fruibilità per l'abitato.

A tale scopo sarà predisposto uno Studio di Fattibilità, così da poter realizzare l'opera in singoli lotti in una programmazione quinquennale con fondi comunali e il reperimento di risorse esterne.

Il secondo progetto che investirà l'intero mandato amministrativo è l'illuminazione delle strade comunali, intesa quale efficientamento degli attuali impianti obsoleti e implementazione dei punti luce. Per realizzare l'obiettivo saranno utilizzati gli stanziamenti ministeriali già programmati, il risparmio di spesa derivante dai consumi e oneri di urbanizzazione. L'opera è già in fase di definizione, con la mappatura dell'intero territorio comunale al fine di valutare lo strumento giuridico più idoneo per lo sviluppare il progetto.

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade è un'attività costante dell'amministrazione. L'obiettivo che perseguiamo da alcuni anni è la realizzazione di interi tratti stradali con asfaltature complete della carreggiata, ogni qual volta siano stati realizzati o ammodernati i sottoservizi. A questo proposito, la collaborazione e la sinergia con SMAT ci ha permesso di ottenere cospicui investimenti sia per gli impianti di fognatura, che per il potenziamento della rete dell'acquedotto.

Il terzo progetto che occuperà l'intero quinquennio è rivolto alle strutture sportive e al Salone Polivalente. Quest'ultimo sarà adeguato alle attuali norme di legge e sarà mantenuto con l'obiettivo di realizzare la nuova sede dell'associazione Pro Loco, nonché locali magazzino per la custodia delle attrezzature. Per gli impianti sportivi l'obiettivo è di acquisire la proprietà di una parte del terreno del campo da calcio, così da poter operare sugli spogliatoi e realizzare una piattaforma sportiva multifunzionale adiacente.

Nell'ambito della programmazione anno per anno delle opere pubbliche, in concomitanza con i progetti sopradescritti, ci proponiamo di realizzare altre opere finanziate con gli introiti comunali:

- due ponti pedonali sul rio Vaccaro: uno in borgata Imai per unire via Mazzini a via Galileo Ferraris e uno su Via Rivoli;
- l'ampliamento del parco giochi di Via Pertini, la realizzazione di una zona lettura nei pressi della biblioteca, nonché ulteriori zone svago intorno all'edificio comunale, realizzazione prevista nel 2021;

- attraverso il cambio di destinazione d'uso dell'area denominata "Peter Pan" , intendiamo indire un Bando rivolto ad Enti del Terzo Settore, affinché sia terminata la struttura e organizzata un'attività di pubblico interesse per la collettività;
- non essendo volontà di questa amministrazione realizzare un nuovo Piano Regolatore, nell'ambito della pianificazione urbanistica, si intende armonizzare l'esistente attraverso una variante generale che, partendo dalle istanze della cittadinanza, porti a completare le zone residenziali;
- sempre in quest'ottica, ove possibile, si procederà a riqualificare le Borgate attraverso l'arredo urbano e la creazione di spazi fruibili dagli abitanti della zona. La riqualificazione peraltro passa anche attraverso l'implementazione della illuminazione pubblica, che come scritto in precedenza, interesserà tutte le borgate del territorio.

AMBIENTE:

da anni vengono investite ingenti somme di denaro per assicurare l'assetto idrogeologico delle nostre montagne, soprattutto attraverso i Progetti di Manutenzione Ordinaria, ovvero fondi esterni che ci hanno permesso di pulire e mantenere periodicamente i fiumi, i rii e i boschi del territorio. La maggior parte dei terreni delle nostre montagne, però, sono di proprietà privata, spesso acquisiti da eredi poco interessati alla gestione annuale della proprietà. La presenza di privati rende difficoltosa la programmazione di interventi generalizzati, quali ad esempio la lotta alla processionaria, eventuali rimboschimenti e l'attività di pulizia, fondamentale per la prevenzione degli incendi boschivi.

Nel mandato amministrativo ci proponiamo di sostituire e incrementare il numero dei cestini per i rifiuti, operazione già in corso attraverso la mappatura del territorio e affidamento a CISA dello studio dei costi di realizzazione e gestione (svuotamento). Il mero posizionamento di cestini non rappresenta un problema, ma il vero investimento è il loro svuotamento, soprattutto nelle Borgate, investimento che deve essere valutato con attenzione, in quanto incide direttamente sugli utenti. In questi ultimi mesi abbiamo assistito ad un aumento di comportamenti incivili con l'abbandono di rifiuti privati all'interno dei cestini pubblici. Al fine di evitare questa pratica gravosa per la collettività i cestini che saranno installati non permetteranno l'inserimento di sacchetti.

Proseguiranno gli interventi volti alla lotta della processionaria e delle zanzare, che però, per la loro efficacia, richiederebbero una maggiore partecipazione della popolazione, dovendosi limitare l'intervento pubblico alle proprie aree di competenza. Si provvederà pertanto a una attenta campagna di sensibilizzazione.

Da anni ci proponiamo di dotare gli edifici pubblici di impianti che utilizzino fonti energetiche rinnovabili. L'attenzione al risparmio energetico speriamo possa rappresentare uno degli obiettivi di investimento in programmazione a livello statale, così da poter partecipare a bandi dedicati, poiché difficilmente l'Ente potrebbe portare a termine il progetto esclusivamente con fondi propri.

L'appartenenza alla Unione dei Comuni Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone ci ha determinati ad immaginare che anche le nostre belle montagne possano essere un'attrazione turistica per tutti coloro che coltivano la passione per gli sport e le passeggiate. Negli ultimi anni, infatti, il numero di turisti che frequentano le montagne si è moltiplicato e ciò è avvenuto anche sul nostro territorio. L'obiettivo è quello di creare puntuali sinergie con il turismo più noto delle Valli di Lanzo, pubblicizzando i nostri sentieri, mantenendoli fruibili agli utenti e generando sul territorio la cultura della montagna attraverso le associazioni, l'Istituto Comprensivo e anche con la creazione di nuove entità aggregative che perseguano l'obiettivo di portare sul territorio un turismo rispettoso dell'ambiente, capace anche di aiutare lo sviluppo dell'artigianato e del commercio locale.

Insieme ad altri Comuni parteciperemo al Progetto l'Autostrada delle Api che si propone la tutela di una specie fondamentale per gli equilibri naturalistici, che rischia l'estinzione per colpa dell'azione dell'uomo.

CULTURA:

negli ultimi anni l'attività della nostra Biblioteca si è enormemente ampliata grazie all'impegno della amministrazione e delle volontarie che ne permettono l'apertura al pubblico.

Inserita all'interno dello Sbam, la Biblioteca sviluppa una circolazione libraria di tutto rispetto e organizza molti eventi culturali, presentazioni di libri, letture ai bambini, raccolte fondi e quant'altro.

L'interesse crescente della popolazione e l'impegno profuso dalle volontarie, ci ha portati a investire ulteriormente sulla Biblioteca che sarà ampliata, riorganizzata con la creazione di una sala studio rivolta ai giovani e una zona lettura esterna rivolta a tutti.

In questo mandato saranno inoltre mantenute vive le nostre tradizionali stagioni concertistiche, le serate di attualità e approfondimento culturale, quelle a tema con un tavolo di confronto, quelle dedicate ad argomenti delicati, quali ad esempio la violenza sulle donne, il cyber bullismo etc.

SERVIZI E SOCIALE:

la realizzazione degli Ambulatori Medici ci ha permesso di sviluppare dei servizi sanitari molto importanti per i cittadini e che contiamo di potenziare ulteriormente grazie alla collaborazione con medici e Asl To3.

E' già in itinere l'autorizzazione da Asl To3 per l'attivazione del Centro Prelievi e ritiro referti attraverso il programma "concerto", ovvero il sistema utilizzato da Asl la cui gestione locale permetterà di implementare le analisi ematiche sul territorio con prenotazione e ritiro direttamente in loco.

La sinergia tra Comune, medici e farmacia ha già permesso di sviluppare importanti servizi, quali ad esempio l'esecuzione di tamponi rapidi in modalità drive in sul territorio. E' di questi giorni la predisposizione di un piano operativo per la vaccinazione anti- COVID che contiamo di presentare alla Regione Piemonte e alla Asl To3 per poter svolgere le operazioni direttamente e rapidamente sul territorio.

La sanità territoriale sta vivendo anni di disagio a causa della concentrazione dei servizi e l'assenza di mobilità. Da anni lottiamo assiduamente per l'attivazione di linee extraurbane di collegamento e proprio la realizzazione del Polo Sanitario di Venaria potrebbe rappresentare l'occasione giusta per ottenere trasporti dignitosi e consoni; l'emergenza sanitaria ha bruscamente arrestato un percorso oramai arrivato alle sue fasi conclusive con l'attivazione di due linee, il cui futuro è oggi seriamente in discussione.

Attraverso il CISSA saranno potenziate e implementate le azioni a sostegno degli adulti in difficoltà, il cui stanziamento di bilancio da parte del Consorzio ha già registrato un forte aumento a vantaggio dei Comuni più piccoli. L'obiettivo è quello di creare ulteriori strumenti che possano sostenere coloro che non beneficiano di sostegni pubblici, pur trovandosi senza occupazione stabile. Sempre in ambito sociale proseguirà la solidarietà alimentare quale strumento ordinario di reperimento di donazioni, così da alimentare uno scambio solidale tra la cittadinanza attraverso un conto corrente dedicato le cui sostanze saranno trasformate in Buoni Spesa da consumare nei negozi del territorio.

Sarà inoltre attivato un centro di ascolto permanente gestito da volontari specializzati e proposti all'Istituto Comprensivo una serie di incontri con alunni e genitori per discutere delle nuove criticità generazionali quali il bullismo o il ciber bullismo.

Il nostro impegno verso le disabilità ha visto un passaggio importante negli anni scorsi con il riconoscimento ufficiale dei Bisogni Educativi Speciali, ovvero tutte quelle problematiche di apprendimento che non rientrano nella normativa delle disabilità tradizionali. Attraverso il convenzionamento con il CISSA garantiamo il diritto allo studio agli alunni disabili e arriveremo a coprire finanziariamente anche i percorsi educativi studiati per ragazzi con bisogni educativi speciali.

Promuoveremo e potenzieremo inoltre le attività ludico-sportive all'aperto, con particolare attenzione alle disabilità.

Verrà istituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi e sensibilizzata l'educazione civica attraverso degli incontri dedicati.

SCUOLA:

in questi anni l'attenzione verso la scuola ha rivestito un impegno reale che ci ha permesso di strutturare l'intero ciclo con il tempo modulare a 36 ore, ampliare gli edifici e renderli a norma. In questo quinquennio contiamo di potenziare il diritto allo studio per gli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali, oltreché organizzare diverse campagne di sensibilizzazione con la collaborazione dell'Istituto Comprensivo, a partire dalla educazione stradale.

TECNOLOGIA:

l'emergenza sanitaria ha certamente sollevato l'attenzione sull'ulteriore potenziamento dei servizi digitali, a partire da quelli comunali. In questi anni si è già provveduto ad intraprendere la strada della digitalizzazione degli uffici che contiamo di incrementare negli anni a venire, arrivando a gestire l'intera edilizia privata attraverso piattaforma, smaterializzare gli archivi comunali.

Verrà estesa la rete WiFi gratuita.

Provvederemo inoltre a implementare l'impianto di telecamere, mantenendolo sempre più efficace attraverso un appalto di manutenzione e verifica costante e all'installazione di un sistema di controllo degli accessi. Saranno acquistate altre foto-trappole da installare principalmente nei luoghi ove avvengono più di frequente gli abbandoni di rifiuti o si perpetrano di norma le inciviltà a danno delle aree ecologiche, anche private.

TRASPORTI:

il tema sempre attuale dei trasporti tocca vari aspetti dei servizi pubblici, dalla scuola alla sanità, ed è un argomento che ha visto molti Comuni Montani combattere per una mobilità sostenibile che permetta agli abitanti l'autonomia che oggi manca.

L'emergenza sanitaria purtroppo rallenterà nuovamente il percorso che aveva portato all'attivazione di due linee extraurbane con finalità sanitaria, ovvero di collegamento con il Polo Sanitario di Venaria e l'Ospedale di Rivoli.

L'obiettivo di questo quinquennio è di ottenere concretamente la mobilità verso la prima cintura torinese, ma anche di attivare una linea di trasporto verso il Ciriacese per permettere alle famiglie di valutare le offerte formative degli Istituti Superiori di quel territorio.

Si segnala altresì che:

- La spesa corrente comprende anche i costi per il personale che rappresentano il 15% della suddetta spesa. In ambito di politica assunzionale, la recente normativa ci permetterà di programmare in modo ragionato l'aumento dell'organico, poiché finalmente consente agli Enti virtuosi di aumentare la spesa di personale, possibilità purtroppo ferma da svariati anni. In quest'ottica il fabbisogno del personale prevede già l'assunzione di un Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria, di un Responsabile dell'area della Polizia Municipale, di un amministrativo per l'area demografica (già assunto a Gennaio in sostituzione dell'addetta cessata), di un ulteriore vigile nell'anno 2022 e di un ulteriore addetto dell'area demografica a seguito di una prossima cessazione per pensionamento.
- Anche per il 2021 si sceglie di non utilizzare gli Oneri di Urbanizzazione per il pareggio della parte corrente e destinare invece detta entrata interamente agli investimenti.
- In considerazione delle esigenze della popolazione e delle difficoltà economiche dei cittadini, come lo scorso anno viene finanziata la quota di circa € 126.000,00 da versare al Cissa.
- Viene nuovamente promosso il sostegno regionale alla locazione utilizzato dalle famiglie negli anni precedenti.
- Particolare attenzione sarà dedicata alle politiche del lavoro, con l'attivazione di percorsi di impiego per disoccupati e inoccupati.
- Sono previste azioni intese ad incrementare la raccolta differenziata puntuale e il controllo dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale.
- Diminuisce ed è destinato ad estinguersi definitivamente l'indebitamento dell'Ente in quanto sono terminati sia il mutuo relativo al Piazzale della Concordia, che quello relativo all'allacciamento fognario alla Smat Spa.

Nel rimandare alla lettura integrale del DUP, si intende evidenziare che nel formare detto documento di programmazione l'Amministrazione ha dato priorità alle esigenze ed istanze dei cittadini, privilegiando le necessità di carattere sociale, degli anziani, dei disoccupati, delle famiglie con forte disagio economico, e la formazione culturale e sportiva dei ragazzi ecc., non trascurando comunque tutte le altre attività che un Comune moderno e al passo con i tempi deve mettere a disposizione dei propri amministrati.

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

La legge n. 190/2012 prevede la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico –gestionale e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (art 1 comma 8, come sostituito dal dlgs n.97/2016).

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve poter contenere quanto meno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza.

In particolare:

- Rimarcare l'impegno a perseguire il contrasto della corruzione e la promozione della legalità a livello decisionale, organizzativo e nel concreto espletamento delle funzioni di competenza;
- Fa propria una definizione di "corruzione" che non si limita al complesso dei reati contro la pubblica amministrazione estendendosi invece a tutti i fenomeni di "cattiva amministrazione" ossia di assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale perché condizionate impropriamente dalla cura di interessi particolari;
- Riconosce il carattere organizzativo delle misure di prevenzione della corruzione, che comporta la necessità di conformare a questo principio ogni strategia o intervento organizzativo garantendo la più ampia coerenza tra il PTPCT, il Piano della Performance e gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell'ente.
- Promuove il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sia in fase di formazione che di attuazione del Piano, perseguendo la piena consapevolezza e condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione e delle misure organizzative necessarie;
- Ribadisce la centralità del PTPCT, e la sua indipendenza rispetto all'organo di indirizzo, in modo da permettergli di svolgere il suo compito in modo imparziale al riparo da possibili influenze o ritorsioni.
- Prevede il completamento della mappatura dei processi di lavoro comunali.

Potenziamento delle misure di trasparenza.

La previsione della corruzione si esplicita anche nell'adoperarsi per rendere l'attività amministrativa il più trasparente possibile e ciò si deve concretizzare particolarmente nelle attività sotto riportate:

- aggiornamento continuo del sito amministrazione trasparente;

- verifica adempimenti obbligatori in tema di trasparenza da parte di tutte le PO dell'ente;
- monitoraggio del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Givoletto.

Potenziamento dei mezzi di comunicazione con il cittadino

Il rapporto diretto con il Cittadino è una priorità che perseguiamo da anni, con il risultato di aver rafforzato i sistemi di comunicazione e di averli sempre tenuti attivi.

Attraverso il Sito Istituzionale è infatti possibile non solo porre in essere l'attività informativa, ma anche logistica per la richiesta e attivazione dei servizi scolastici, la gestione digitale del servizio mensa, la richiesta di documenti e di altre utilità che vengono costantemente aggiornate dagli uffici comunali.

Il sistema Alert System è stato implementato con l'applicazione che permette al cittadino di conoscere in tempo reale una moltitudine di informazioni pratiche relative alla vita pubblica.

La prossima installazione di un pannello informativo in centro paese, permetterà anche ai cittadini meno tecnologici di restare informati e di conoscere le condizioni metereologiche e relative allerte in tempo reale.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

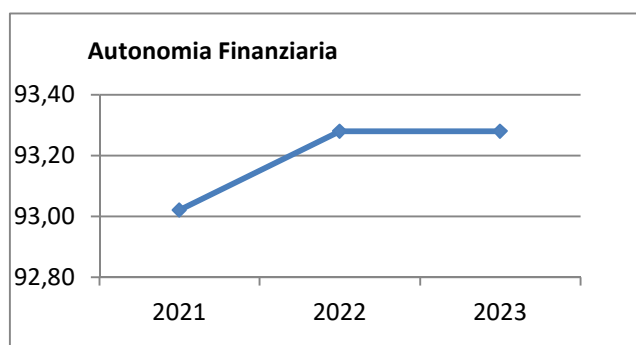
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

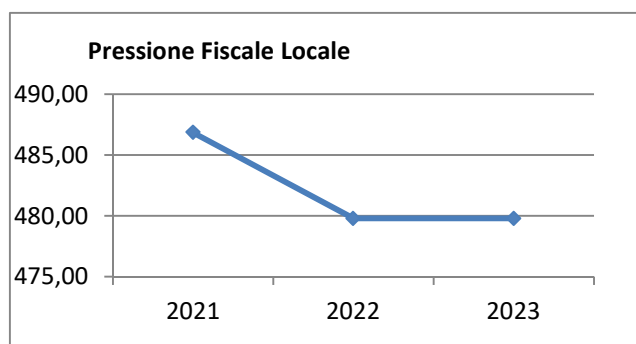
Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	93,02 %	93,28 %	93,28 %
<u>Entrate Correnti</u>			



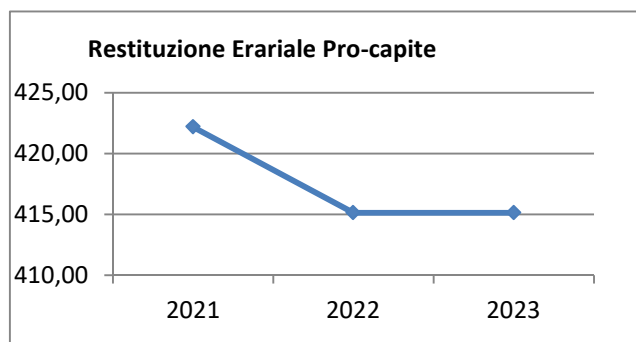
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 486,85	€ 479,77	€ 479,77



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 422,19	€ 415,12	€ 415,12

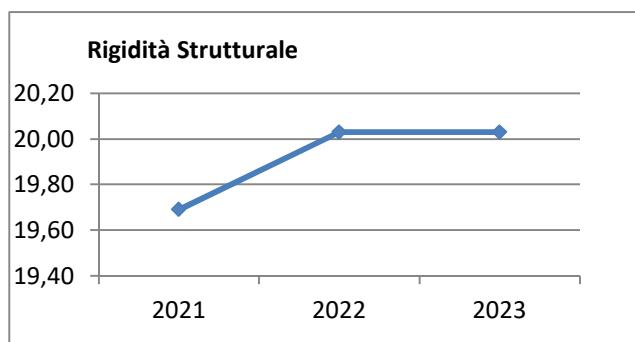


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

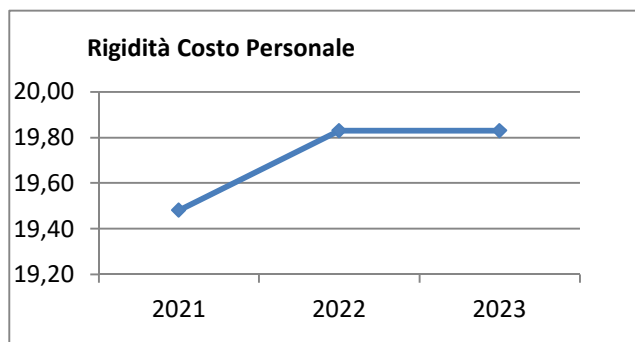
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

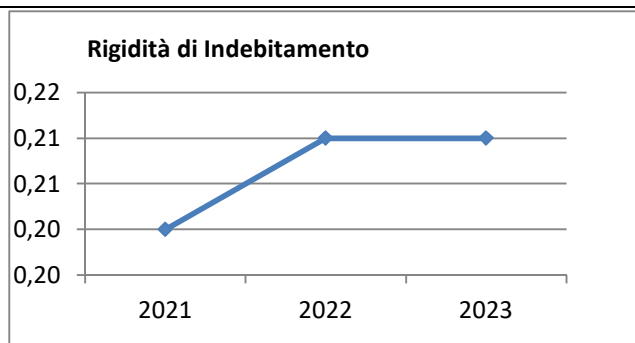
Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	19,69 %	20,03 %	20,03 %



Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	19,48 %	19,83 %	19,83 %



Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,20 %	0,21 %	0,21 %

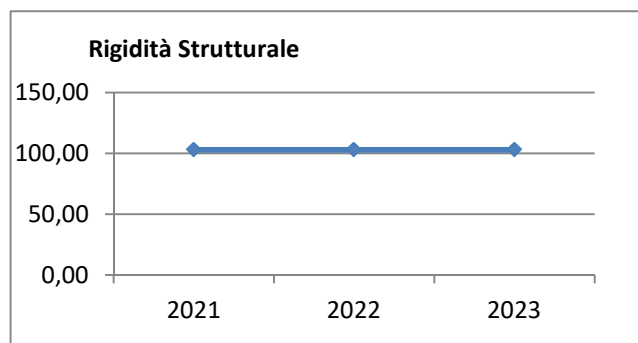


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

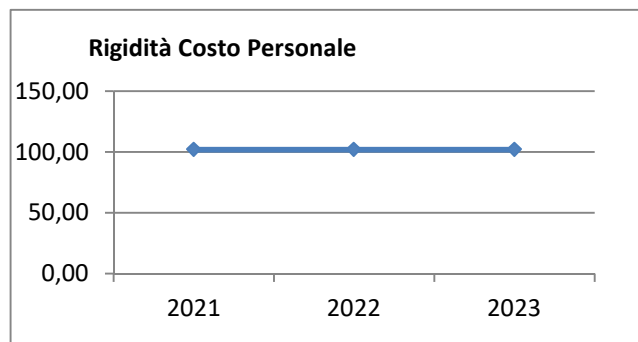
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

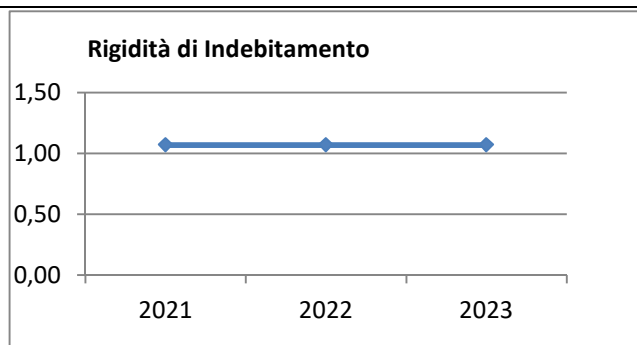
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	103,04 €	103,04 €	103,04 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	101,97 €	101,97 €	101,97 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	1,07 €	1,07 €	1,07 €

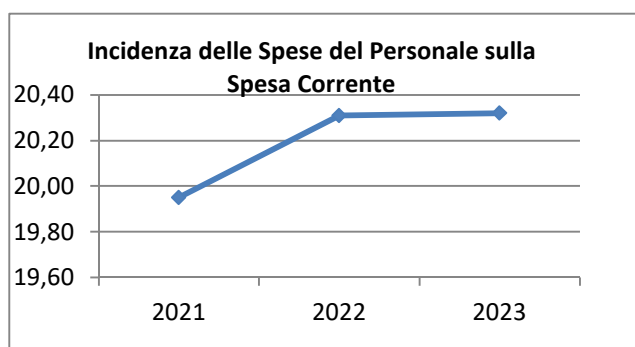


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

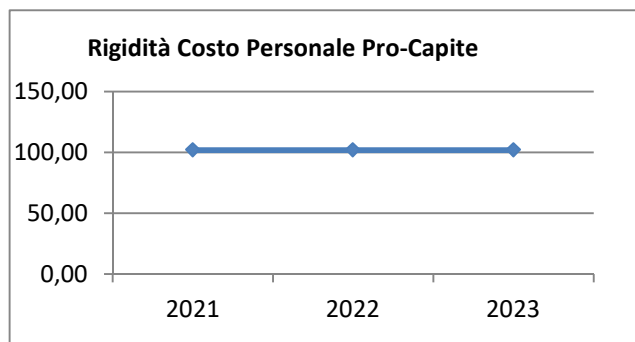
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

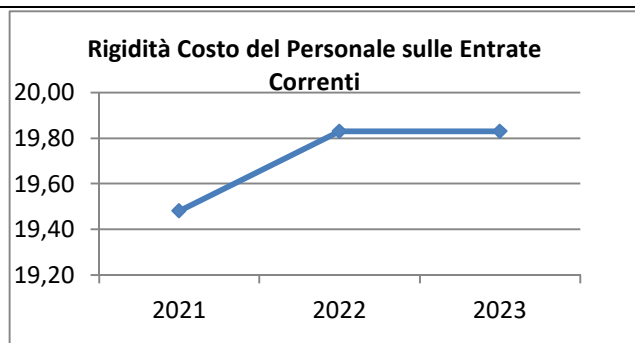
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	19,95 %	20,31 %	20,32 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	101,97 €	101,97 €	101,97 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	19,48 %	19,83 %	19,83 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici (**** gestione diretta, esternalizzata, effettuata tramite organismi ed enti strumentali e/o società controllate o partecipate*)

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

- 2) _____

(**** Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettiva relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:*)

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Investimenti previsti nel piano triennale oopp

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Spesa</i>
Messa in sicurezza e bonifica sito ex Lerifond	Regione	1.800.000			1.800.000
Piste ciclo pedonali strade provinciali	Oneri di urbanizzazione		100.000		100.000
Piste ciclo pedonali strade provinciali	Oneri di urbanizzazione			100.000	100.000

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
2780 / 1430 / 99	MESSA IN SICUREZZA STRADE	911,01	0,00	911,01
6170 / 1250 / 99	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI E SIST. VIDEO SORVEGLIANZA	5.294,80	0,00	5.294,80
6170 / 1259 / 99	PANNELLI INFORMATIVI MULTIMEDIALI	7.770,40	0,00	7.770,40
6190 / 1498 / 99	ADEGUAMENTO EX COMUNITA' MONTANA	47.871,27	27.280,00	20.591,27
6280 / 371 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI	11.482,64	0,00	11.482,64
7130 / 1280 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	7.160,29	0,00	7.160,29
7190 / 1286 / 99	CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPENSIVO	4.400,00	0,00	4.400,00
7530 / 1337 / 99	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA	886,00	0,00	886,00
7630 / 1425 / 99	RESTAURO CAPPPELLA MADONNA DELLA NEVE	13.105,35	0,00	13.105,35
7830 / 1233 / 99	Manutenzione straordinaria impianti sportivi ricreativi turistici	3.660,00	0,00	3.660,00
7930 / 1230 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO POLIVALENTE	20.000,00	0,00	20.000,00
8230 / 1466 / 8280	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA SANDRO PERTINI	6.241,81	0,00	6.241,81
8230 / 1470 / 99	MANUTENZIONESTRAORDINARIA SEGNALETICA	4.166,00	0,00	4.166,00
8270 / 1465 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	21.951,82	10.614,00	11.337,82
8350 / 1420 / 99	Realizzazione impianti di Illuminazione pubblica	68.845,60	0,00	68.845,60
8530 / 1400 / 99	sistemazione torrente Casternone	3.083,88	0,00	3.083,88
8790 / 1458 / 99	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE AIB PER ACQUISTO MEZZO DI PROTEZIONE CIVILE	9.000,00	0,00	9.000,00
8830 / 1416 / 99	CAMMINAMENTO VIA RIVOLI	6.090,24	0,00	6.090,24
9030 / 1437 / 99	ampliamento parco giochi	51.440,30	0,00	51.440,30
9530 / 1338 / 99	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	102.624,39	0,00	102.624,39
	TOTALE:	395.985,80	37.894,00	358.091,80

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

ASILO NIDO:

Residenti :

- tempo pieno euro 481,28
- p.time mattino euro 404,48
- p.time pomeriggio euro 343,04

Non Residenti :

- tempo pieno euro 593,92
- p.time mattino euro 491,52
- p.time pomeriggio euro 419,84

Sezione Primavera RESIDENTI:

- Tempo pieno euro 378,40
- Part time euro 316,96

Sezione primavera NON RESIDENTI:

- Tempo pieno euro 462,37
- Part time euro 380,45

REFEZIONE SCOLASTICA:

Tariffa per le famiglie che usufruiscono del servizio su cinque giorni alla settimana: €4,20.

Tariffa per le famiglie che usufruiscono del servizio su due, tre o quattro giorni alla settimana: €4,42.

Si confermano le quattro fasce di intervento in relazione al valore Isee, presentato dagli utenti interessati all'inizio dell'anno scolastico, determinando le tariffe, sulla base dei giorni di frequenza, a carico delle suddette famiglie come segue:

Fasce ISEE	Tariffa a pasto – frequenza 5 giorni	Tariffa a pasto – frequenza da 2 a 4 giorni
Da € 0,00 a € 4.000,00	€0,71	€1,69
Da €4.000,01 a €7.000,00	€2,26	€2,68
Da €7.000,01 a €10.000,00	€3,60	€3,66
Da €10.000,01 a €15.000,00	€4,11	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Si riconosce un sconto del 15% sulle tariffe alle famiglie che hanno più di un figlio iscritto presso il medesimo plesso. Tale riduzione sarà applicata a partire dalle tariffe per il secondo bambino.

SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI

SERVIZIO	COSTO ANNUALE UNICA RATA	RATEIZZAZIONE
Assistenza mensa venerdì per scuola primaria	€110,00	TOTALE €120,00 1° acc (iscrizione). €40,00 2° acc (entro 31/01) €40,00 Saldo (entro 30/04) €40,00
SCUOLA INFANZIA pre scuola (lunedì – venerdì dalle 07:30 alle 08:00)	€375,00	TOTALE €405,00 1° acc (iscrizione). €135,00 2° acc (entro 31/01) €135,00 Saldo (entro 31/03) €135,00
SCUOLA INFANZIA post scuola (lunedì – venerdì dalle 16:15 alle 17:30)	€479,00	TOTALE €510,00 1° acc (iscrizione). €170,00 2° acc (entro 31/01) €170,00 Saldo (entro 31/03) €170,00
SCUOLA PRIMARIA post scuola (lunedì – giovedì dalle 16:30 alle 17:30)	€265,00	TOTALE €285,00 1° acc (iscrizione). €95,00 2° acc (entro 31/01) €95,00 Saldo (entro 31/03) €95,00

Con presentazione di Modello ISEE in corso di validità con indicatore Isee al di sotto dei €7.000,00 = ESENTE DAL PAGAMENTO ESCLUSIVAMENTE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL PASTO AL VENERDÌ

Con presentazione di Modello ISEE in corso di validità con indicatore Isee da € 7000,01 ad €14.000,00 = PAGAMENTO DEL 60% DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO ESCLUSIVAMENTE DI ASSISTENZA AL PASTO AL VENERDÌ

Con presentazione di Modello ISEE in corso di validità con indicatore Isee superiore a €14.000,00= PAGAMENTO TOTALE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI.

Le agevolazioni al costo dei servizi a seguito di presentazione di attestazione ISEE, si applicheranno esclusivamente per il servizio di assistenza mensa nei giorni di rientro scolastico e per alunni residenti nel Comune di Givoletto.

TARIFFE PER USO LOCALI COMUNALI

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 27 del 18.12.2018 a cui si rimanda, ha approvato il regolamento per l'utilizzo dei locali comunali.

LOCALE POLIVALENTE

- per uso dei soli spogliatoi periodo estivo €/h. 6,00
- per uso dei soli spogliatoi periodo invernale €/h. 15,00
- per uso di palestra e spogliatoi periodo estivo €/h. 20,00
- per uso di palestra e spogliatoi periodo invernale €/h. 28,00
- per uso salone periodo estivo €/h. 15,00
- per uso salone e cucina periodo estivo €/h. 25,00
- per uso salone periodo invernale €/h. 30,00 (minimo 2 ore)
- per uso salone e cucina periodo invernale €/h. 40,00 (minimo 2 ore)

In caso di utilizzo del salone da 4 a 6 ore vengono fissate le seguenti tariffe forfettarie:

- per uso salone periodo estivo € 50,00
- per uso salone e cucina periodo estivo € 70,00
- per uso salone periodo invernale € 100,00
- per uso salone e cucina periodo invernale € 120,00

In caso di utilizzo del salone per uno o più giorni viene fissata la seguente tariffa giornaliera:

- per uso salone periodo estivo € 100,00
- per uso salone e cucina periodo estivo € 130,00
- per uso salone periodo invernale € 150,00
- per uso salone e cucina periodo invernale € 180,00

PALESTRA LOCALE SEMINTERRATO SCUOLA ELEMENTARE

(da destinare allo svolgimento di attività socio-ludico-sportive destinate alle fasce di età scolare e senile)

- €/h. 15,00

SALONE EX BIBLIOTECA

- per uso periodo estivo €/h. 11,00
- per uso periodo invernale €/h. 30,00 la prima ora, €/h. 15,00 le ore successive

In caso di utilizzo del salone ex biblioteca da 3 a 5 ore vengono fissate le seguenti tariffe forfettarie:

- per uso periodo estivo € 30,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- per uso periodo invernale € 50,00

In caso di utilizzo del salone ex biblioteca da 6 a 12 ore vengono fissate le seguenti tariffe forfettarie:

- per uso periodo estivo € 50,00

- per uso periodo invernale € 80,00

La pulizia dei locali, ad esclusione del salone del locale polivalente e cucina annessa e del salone ex biblioteca, di cui al precedente punto 3), sarà a carico degli utilizzatori. Il Comune si riserva di verificare lo stato dei locali dopo l'uso e di imputare la spesa della eventuale pulizia suppletiva agli ultimi utilizzatori del locale stesso.

Per il salone del locale polivalente, la cucina annessa e il salone ex biblioteca verrà applicato un contributo obbligatorio per spese di pulizia (da intendersi lavaggio pavimenti e servizi), secondo tabella sotto riportata. In caso di maggiori spese giustificate da parte della società appaltatrice del servizio di pulizia, i relativi costi saranno addebitati all'utilizzatore responsabile, che dovrà comunque restituire i locali in ordine e privi di rifiuti vari.

Tabella contributi spese di pulizia:

- Per uso salone locale polivalente € 50,00
- Per uso salone locale polivalente e cucina € 70,00
- Per uso salone ex biblioteca € 30,00

Le suddette tariffe possano essere ridotte fino ad un massimo del 50% con deliberazione della Giunta Comunale per le attività ove si dimostri il coinvolgimento di partecipanti residenti nel Comune di Givoletto in quota superiore al 50% degli iscritti.

Il pagamento della tariffa, del contributo obbligatorio per le spese di pulizia e il versamento della cauzione dovrà avvenire al più tardi in occasione della presa in carico del locale e/o la consegna delle chiavi da parte dell'ente. In tale occasione verrà anche redatto verbale di sopralluogo sullo stato dei locali, controfirmato da un rappresentante dell'ente e dall'utilizzatore. Analogo procedimento avverrà alla riconsegna delle chiavi da parte dell'utilizzatore all'ente, in cui si attesterà l'esito positivo del sopralluogo.

Il salone e/o la cucina del locale Polivalente saranno concessi in uso previo versamento di una cauzione di € 500,00 (cinquecento), mentre il salone ex biblioteca sarà concesso in uso previo versamento di una cauzione di € 300,00. La suddetta sarà restituita all'Utilizzatore a seguito di successivo sopralluogo sullo stato dei luoghi e attrezzature, con esito positivo

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZIO	CANONE ANNUALE	CANONE ANNUALE IN CASO DI RATEIZZAZIONE (50 %
----------	----------------	---

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		della quota all'atto d'iscrizione e saldo del 50% entro il 31.03)
Andata e ritorno (due corse/die)	€ 200,00	1° Rata: €100,00 2° Rata: € 100,00
Solo andata o solo ritorno (una corsa/die)	€ 120,00	1° Rata: € 60,00 2° Rata: € 60,00

PUBBLICITA' ORDINARIA (locandine, cartelli, targhe, insegne, ecc.)

	<u>Sup. da 1 a 5,5 mq.</u>	<u>Sup. da 5,51 a 8,5 mq.</u>	<u>Sup. oltre 8,5 mq.</u>
Annuale	11,362 al mq.	17,043 al mq.	22,724 al mq.
LOCANDINE CADAUNA			
1 Mese	1,136 al mq.	1,704 al mq.	2,272 al mq.
2 Mesi	2,272 al mq.	3,408 al mq.	4,544 al mq.
3 Mesi	3,408 al mq.	5,112 al mq.	6,817 al mq.

PUBBLICITA' LUMINOSA

	<u>Sup. da 1 a 5,5 mq.</u>	<u>Sup. da 5,51 a 8,5 mq.</u>	<u>Sup. oltre 8,5 mq.</u>
Annuale	22,724 al mq.	28,405 al mq.	34,086 al mq.
LOCANDINE CADAUNA			
1 Mese	2,272 al mq.	2,840 al mq.	3,408 al mq.
2 Mesi	4,544 al mq.	5,681 al mq.	6,817 al mq.
3 Mesi	6,817 al mq.	8,521 al mq.	10,225 al mq.

DISTRIBUZIONE VOLANTINI: 2,065 per giorno per ciascuna persona

PUBBLICITA' SONORA: 6,197 per giorno e per punto

STRISCIONI TRASVERSALI ALLA STRADA (minimo di 15 giorni in 15 giorni):

11,362 al mq e per ogni 15 giorni

- AUTOMEZZI SUPERIORI AI 30 QUINTALI: 74,369
RIMORCHIO: 74,369
- AUTOMEZZI INFERIORI AI 30 QUINTALI: 49,579
RIMORCHIO: 49,579
- ALTRI VEICOLI: 24,789
- PROIEZIONI: Dal 1° al 30° giorno: 2,065 al giorno
Oltre il 30° giorno: 1,032 al giorno
- AEROMOBILI: 49,579 al giorno
- PALLONI FRENATI: 24,789 al giorno

VISIVA CON AUTOMEZZO (minimo tassabile un mese)

Vedi tariffa ordinaria

PANNELLI LUMINOSI (messaggi variabili o in forma intermittente o lampeggiante)

Annuale: 33,053 al mq

PUBBLICHE AFFISSIONI

Manifesti fino a cm. 70x100 = 1 foglio

Manifesti fino a cm. 100x140 = 2 fogli

Manifesti fino a cm. 100x210 = 3 fogli

Manifesti fino a cm. 140x200 = 4 fogli

Manifesti fino a cm. 200x280 = 8 fogli

Manifesti fino a cm. 600x280 = 24 fogli

GIORNI DAL 1° AL 10° COMPRESO: 1,032 al foglio

GIORNI DAL 1° AL 15° COMPRESO: 1,341 al foglio

GIORNI DAL 1° AL 20° COMPRESO: 1,651 al foglio

GIORNI DAL 1° AL 25° COMPRESO: 1,961 al foglio

GIORNI DAL 1° AL 30° COMPRESO: 2,271 al foglio

Per le affissioni superiori ai 30 gg. l'aumento ogni 5 giorni è di Euro 0,3099

MAGGIORAZIONI (da applicare sempre alla tariffa base)

1) Commissioni inferiori ai 50 fogli 70x100: Aumento del 50%

2) Manifesti composti da 8 a 12 fogli compresi: Aumento del 50%

3) Manifesti superiori ai 12 fogli 70x100: Aumento del 100%

RIDUZIONE DEL 50% (valida anche per le locandine)

(da applicare sul totale comprensivo di maggiorazioni)

Stato, enti pubblici, comitati, associazioni, fondazioni, partiti politici, enti religiosi, spettacoli viaggianti, annunci mortuari **(locandine e/o manifesti privi di sponsor ovvero con il patrocinio del Comune stesso, della Provincia o della Regione).**

DIRITTO D'URGENZA

10% del totale con un minimo di Euro 25,82 (non viene conteggiato per le riduzioni)

Le affissioni con il diritto d'urgenza sono da effettuarsi:

1) entro due giorni dalla consegna del materiale se trattasi di affissioni commerciali.

2) entro un giorno se trattasi di affissioni non commerciali.

ARROTONDAMENTO (valido anche per le locandine)

L'importo finale va sempre arrotondato all'Euro per difetto se la frazione non è superiore a 49 centesimi e per eccesso se la frazione è uguale o superiore a 50 centesimi.

Esempio:

Importo totale	11,36	11,52
Arrotondamento	-0,36	0,48
Totale da pagare	11,00	12,00

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

Addizionale Irpef

Viene applicata nella misura dello 0,2 per cento.

IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	2,7
Aliquota generale	9
Terreni agricoli	9
Aree fabbricabili	9

TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,46	No comp 0,61 ----si comp 0,43
2 componenti	0,63	No comp 0,61 ----si comp 0,43
3 componenti	0,80	No comp 0,61 ----si comp 0,43
4 componenti	0,93	No comp 0,61 ----si comp 0,43
5 componenti	1,25	No comp 0,61 ----si comp 0,43
6 o più componenti	1,36	No comp 0,61 ----si comp 0,43

<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,47
102	Cinematografi e teatri	
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,83
105	Stabilimenti balneari	0,57
106	Esposizioni, autosaloni	0,42
107	Alberghi con ristorante	1,35
108	Alberghi senza ristorante	0,97
109	Case di cura e riposo	1,10
110	Ospedale	
111	Uffici, agenzie, studi professionali	1,21
112	Banche ed istituti di credito	0,64

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	1,12
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,47
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	
116	Banchi di mercato beni durevoli	
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,99
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,17
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0,76
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,92
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	6,91
123	Mense, birrerie, amburgherie	
124	Bar, caffè, pasticceria	5,59
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	2,33
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,34
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	9,30
128	Ipermercati di generi misti	
129	Banchi di mercato genere alimentari	
130	Discoteche, night club	1,51

La quota variabile viene calcolata ad euro 0,57 al kg.

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

I proventi dei principali servizi pubblici (concorso spese alunni per trasporto scolastico, assistenza durante la refezione, servizio post-scuola materna ed elementare, utilizzo locale polivalente, frequenza asilo nido, ecc.) sono calcolati in modo da coprire i costi sostenuti dal Comune. Ciononostante si evidenzia che le agevolazioni riconosciute alle famiglie meno abbienti attraverso il criterio ISEE comportano la copertura da parte dell'Ente di una percentuale di spesa che l'Amministrazione non intende riversare sulla generalità degli utenti. Il servizio di trasporto pubblico evidenzia una copertura solo parziale del costo complessivo per l'Ente e per detto servizio l'Amministrazione provvederà a un graduale adeguamento. E' prevista la copertura integrale dei costi per i servizi di post-scuola materna ed elementare e di circa l'82% per la frequenza dell'asilo nido di Druento. Le tariffe sono differenziate a seconda della tipologia di scuola per il trasporto scolastico (materna ed elementare) e del periodo stagionale per l'utilizzo dei locali comunali (maggiori costi di riscaldamento). Il servizio frequenza asilo nido viene esteso alla sezione "Primavera" con la stessa percentuale di copertura dei costi (82%).

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	67.630,89		
	2-Segreteria generale	comp	55.250,00	46.250,00	46.250,00
		cassa	65.097,66		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	24.017,90		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	19.100,00	10.600,00	10.600,00
		cassa	59.149,40		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	163.500,00	163.500,00	163.500,00
		cassa	206.177,72		
	6-Ufficio tecnico	comp	11.800,00	11.800,00	11.800,00
		cassa	15.138,88		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		cassa	35.115,92		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	5.000,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	67.041,75		
	10-Risorse umane	comp	493.300,00	493.300,00	493.300,00
		cassa	629.405,34		
	11-Altri servizi generali	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		cassa	18.224,30		
	Totale Missione 1	comp	884.450,00	861.950,00	861.950,00
		cassa	1.191.999,76		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	16.500,00	15.500,00	15.500,00
		cassa	23.363,14		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	16.500,00	15.500,00	15.500,00
		cassa	23.363,14		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		cassa	34.038,79		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	49.000,00	49.000,00	49.000,00
		cassa	75.469,92		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		cassa	22.593,10		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	24.321,56		
	Totale Missione 4	comp	105.500,00	105.500,00	105.500,00
		cassa	156.423,37		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		cassa	17.998,07		
	Totale Missione 5	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		cassa	17.998,07		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	63.000,00	63.000,00	63.000,00
		cassa	101.350,66		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	63.000,00	63.000,00	63.000,00
		cassa	101.350,66		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		cassa	52.384,50		
	3-Rifiuti	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		cassa	561.982,70		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	442.000,00	442.000,00	442.000,00
		cassa	614.367,20		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	128.000,00	128.000,00	128.000,00
		cassa	206.443,95		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 10	comp	128.000,00	128.000,00	128.000,00
		cassa	206.443,95		
	1-Sistema di protezione civile	comp	10.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	39.965,86		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	10.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	39.965,86		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	50.700,00	50.700,00	50.700,00
		cassa	58.840,56		
13-Tutela della salute	2-Interventi per la disabilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	65.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	98.429,01		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	130.500,00	130.500,00	130.500,00
		cassa	132.000,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	38.162,52		
	Totale Missione 12	comp	337.200,00	327.200,00	327.200,00
		cassa	392.432,09		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	Totale Missione 13	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	7.342,25	7.842,25	7.842,25
		cassa	15.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	45.586,15	45.586,15	45.586,15
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	4.341,60	4.341,60	4.341,60
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	57.270,00	57.770,00	57.770,00
		cassa	15.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.130,00	985,00	835,00
		cassa	1.753,94		
	Totale Missione 50	comp	1.130,00	985,00	835,00
		cassa	1.753,94		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	2.068.550,00	2.032.405,00	2.032.255,00
		cassa	2.769.098,04		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Non sono previste nel corso del triennio alienazioni del patrimonio mobiliare e immobiliare comunale.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione di comuni	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	160.000,00	100.000,00	100.000,00
	- Concessione Loculi :	55.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	100.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Regione :	1.800.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione di comuni	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	88.313,95	59.773,95	29.798,95	26.848,95	2.758,95	20.523,95
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	28.540,00	29.975,00	2.950,00	3.090,00	3.235,00	3.385,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	59.773,95	29.798,95	26.848,95	23.758,95	20.523,95	17.138,95

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	3.850,87	2.414,29	1.270,00	1.130,00	985,00	835,00
Quota capitale	28.529,43	29.965,39	2.950,00	3.090,00	3.235,00	3.385,00
Totale fine anno	32.380,30	32.379,68	4.220,00	4.220,00	4.220,00	4.220,00

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	3.850,87	2.414,29	1.270,00	1.130,00	985,00	835,00
Entrate correnti	2.042.781,08	1.984.912,21	1.935.749,74	1.951.157,52	2.089.050,00	2.060.460,00
% su entrate correnti	0,19 %	0,12 %	0,07 %	0,06 %	0,05 %	0,04 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.252.700,69		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.071.640,00 0,00	2.035.640,00 0,00	2.035.640,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.068.550,00 0,00 45.586,15	2.032.405,00 0,00 45.586,15	2.032.255,00 0,00 45.586,15
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	3.090,00 0,00	3.235,00 0,00	3.385,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Givoletto	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.125.000,00	180.000,00	180.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.125.000,00 0,00	180.000,00 0,00	180.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.252.700,69
Entrata	(+)	5.794.470,38
Spesa	(-)	6.086.832,78
Differenza	=	960.338,29

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Smat Società Metropolitana Acque Torino Spa

Sia Servizi Intercomunali per l'Ambiente Srl

Cissa Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali

Cisa Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente

Società' ed organismi gestionali	%
SMAT SpA	0,001
SIA Srl	2,930

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali, e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Il Comune è altresì consorziato per la gestione di alcuni servizi pubblici essenziali e ne ha affidati altri in concessione.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato, così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

- **CONSORZI:**

- C.I.S.A. (Consorzio Intercomunale Servizi Ambientali). Il Consorzio CISA è un consorzio di bacino, costituito ai sensi della L.R. n. 24/2002, a cui sono attribuite le funzioni di governo relative alla gestione dei rifiuti urbani di n. 38 Comuni.

Il Consorzio CISA coordina l'intero ciclo dei rifiuti per conto dei Comuni Consorziati ed è pertanto titolare:

1. dei rapporti economici con i singoli Comuni;
2. di tutti i costi inerenti il ciclo dei rifiuti nelle sue diverse componenti (raccolte ordinarie, raccolte differenziate, smaltimenti, ecc..), ivi compresi i costi della società SIA srl, fatti salvi eventuali diversi accordi esistenti;
3. della gestione della tassa rifiuti (TARI) per il Comune di Givoletto.

- C.I.S.S.A. (Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali). I Servizi Socio-Assistenziali sono stati gestiti per molti anni dalle USSL (ora ASL: Azienda Sanitaria Locale) con bilancio separato rispetto a quello del servizio sanitario.

La USSL 26 gestiva questi servizi per gli otto comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, La Cassa, Pianezza, San Gillio, Valdellatorre, Venaria.

Dopo l'accorpamento in seno alla nuova ASL 6 dell'USSL 26 di Venaria con la USSL 27 di Ciriè e la USSL 37 di Lanzo, avvenuto il 1° gennaio 1995, tutti i comuni interessati hanno deciso di gestire in proprio i Servizi Socio-Assistenziali mantenendo il raggruppamento dei comuni preesistenti.

E' nato così il 1° gennaio 1997 il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali (CISSA) per gli 8 comuni della ex USSL 26. Nel 2006 è stata rinnovata la convenzione per ulteriori 9 anni e nel 2015 la convenzione è stata estesa fino al 2050.

Da luglio 2008 tutti gli 8 Comuni fanno parte dell'ASL TO3 e da gennaio 2009 di un unico Distretto Sanitario.

Il Consorzio ha lo scopo di fornire tutti i servizi socio-assistenziali (anche a rilevanza sanitaria) contenuti nelle deleghe conferite dai Comuni all'atto della sua costituzione.

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini in condizione di bisogno per problemi familiari, economici, sociali, relazionali ed educativi.

Il servizio ha lo scopo di aiutare la persona o la famiglia ad affrontare i problemi, fornendo il massimo degli strumenti per fare da sé.

Al finanziamento dei servizi, oltre ai Comuni consorziati, concorrono inoltre:

- la Regione Piemonte tramite il “Fondo per la gestione delle attività socio-assistenziali”;
- l'A.S.L. TO3 per le attività socio-assistenziali a rilievo sanitario;
- la Città Metropolitana di Torino per l'assistenza alla maternità, all'infanzia e ai disabili sensoriali;
- gli utenti stessi attraverso la compartecipazione al costo di alcuni servizi;
- altre fonti (progetti finanziati, funzioni delegate dalla regione, ecc.).

- **SOCIETA':**

- S.M.A.T. S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino). Il Gruppo SMAT è leader nel campo del servizio idrico integrato dove opera attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate d'approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici.

Il Gruppo SMAT gestisce reti idriche e impianti di trattamento d'acque potabili e acque reflue fra i più grandi ed avanzati in Europa (a Torino e in altri 167 comuni). Gestisce 4.000 km di rete fognaria, produce oltre 25 milioni di kWh d'elettricità dai fanghi di depurazione.

SMAT per Givoletto gestisce l'acquedotto e la manutenzione delle fognature.

- S.I.A. Srl (Servizi Intercomunali per l'Ambiente) è una società a capitale interamente pubblico, i cui Soci sono i 38 Comuni del territorio di bacino 17A.

SIA è proprietaria della Discarica di Grosso – Località Vauda Grande, il sito in cui viene conferito il rifiuto solido urbano dei Comuni del bacino 17A, che gestisce con proprie risorse e da cui, mediante apposita convenzione con la Società ASJA AMBIENTE, si produce energia da biogas.

SIA fornisce inoltre numerosi servizi al cittadino per conto del Consorzio CISA “Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente”, il Consorzio di bacino costituito ai sensi della L.R. 24/2002, a cui sono attribuite funzioni di governo relative alla gestione dei rifiuti urbani dalle leggi nazionali e regionali.

In particolare SIA s.r.l fornisce i seguenti servizi:

- organizzazione del punto informativo di Ciriè - via Trento 21/d;
- conduzione del servizio Numero Verde di assistenza agli utenti;
- gestione della tariffa di igiene ambientale;
- gestione delle Ecostazioni Consortili;
- vigilanza sugli appalti dei servizi di raccolta;
- promozione delle attività di comunicazione ai cittadini.

- **CONCESSIONI:**

- ABACO SPA (Concessione Servizio di Pubblicità e Pubbliche Affissioni)
- ITALGAS (Concessione del Pubblico Servizio di Distribuzione del Gas Metano)

2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	%	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'Ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
SMAT SpA	http://www.smatorino.it	0,001	Servizio idrico integrato		0,00	51.796.714,00	60.475.963,00	62.386.890,00
SIA Srl	http://www.siaweb.info	2,930	Servizi Ambientali		0,00	138.963,00	113.474,00	211.619,00

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 12.78		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°2 _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. __10__	* Comunali Km. _25__
* Vicinali Km. __6__	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	–	x
* Piano reg. approvato	x	–
* Progr. di fabbricazione	–	x
* Piano edilizia economica e popolare	–	x
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	x
* Artigianali	–	x
* Commerciali	–	x
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no x		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	8.316,06	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	310.982,69	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	194.500,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	1.041.453,07	1.252.700,69		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	604.256,22	previsione di competenza	1.681.350,00	1.671.040,00	1.643.040,00	1.643.040,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	13.838,33	previsione di cassa	1.994.334,45	2.275.296,22		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	50.206,42	previsione di competenza	212.066,67	144.700,00	136.700,00	136.700,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	149.786,98	previsione di cassa	226.899,50	158.538,33		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	159.742,43	previsione di competenza	266.000,00	255.900,00	255.900,00	255.900,00
			previsione di cassa	298.223,66	306.106,42		
			previsione di competenza	2.185.680,00	2.125.000,00	180.000,00	180.000,00
			previsione di cassa	2.291.986,98	2.274.786,98		
			previsione di competenza	620.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
			previsione di cassa	622.499,92	779.742,43		
	TOTALE TITOLI	977.830,38	previsione di competenza	4.965.096,67	4.816.640,00	2.835.640,00	2.835.640,00
			previsione di cassa	5.433.944,51	5.794.470,38		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	977.830,38	previsione di competenza	5.478.895,42	4.816.640,00	2.835.640,00	2.835.640,00
			previsione di cassa	6.475.397,58	7.047.171,07		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

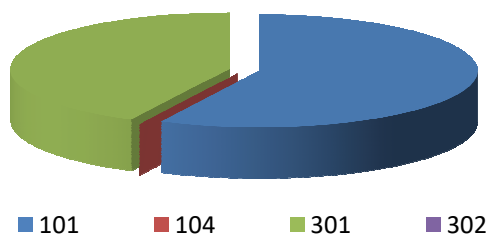
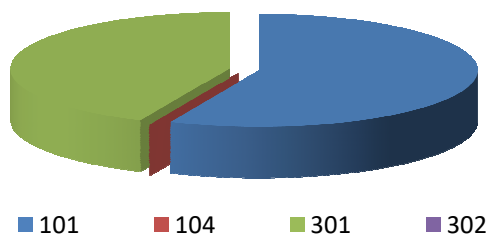
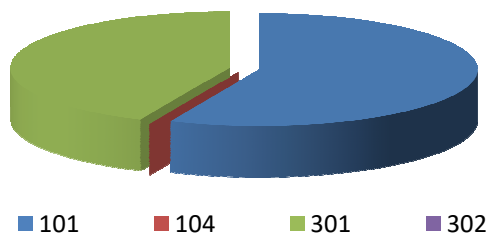
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	958.200,00	930.200,00	930.200,00
		cassa	1.398.030,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	712.840,00	712.840,00	712.840,00
		cassa	877.266,22		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.671.040,00	1.643.040,00	1.643.040,00
		cassa	2.275.296,22		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

IUC: IMU E TASI

La Tasi è stata abolita mentre l'Imu si applica su tutti gli immobili tranne l'abitazione principale. La tassa rifiuti Tari copre, come previsto dalla legge, il 100% dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti. L'imposta municipale propria viene iscritta in bilancio al netto della quota trattenuta dallo Stato per alimentare il fondo di solidarietà comunale. L'aliquota Imu base rimane invariata rispetto all'anno precedente fissata al 9 per mille.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'Addizionale Comunale Irpef è stata calcolata sui dati imponibili più recenti forniti dal Ministero Economia e Finanze.. Il recupero evasione addizionale Irpef è affidato, per legge, al Ministero Economia e Finanze. Viene confermata anche l'aliquota dell'addizionale Irpef nella misura dello 0,2%.

Gli altri tributi minori vengono mantenuti costanti per cui gli importi iscritti in bilancio si attestano sul trend storico degli anni pregressi.

RISCOSSIONE COATTIVA

Prosegue l'attività di recupero evasione Imu e Tasi anni pregressi che assicura un gettito consistente

T.O.S.A.P.

La Tosap viene calcolata, per le aziende erogatrici di pubblici servizi, ai sensi della Legge n. 488/1999, in base al numero delle utenze servite.

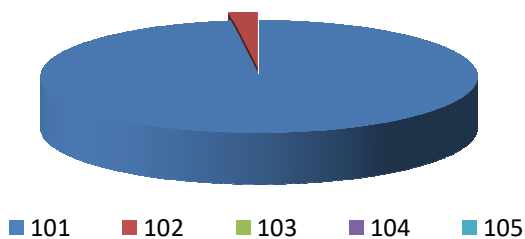
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Il fondo di solidarietà comunale viene inserito impropriamente (trattandosi di un trasferimento), come da istruzioni ministeriali, nelle entrate di natura tributaria. Lo stesso registra un incremento quale contributo compensativo dello Stato a seguito dell'esenzione Tasi sull'abitazione principale.)

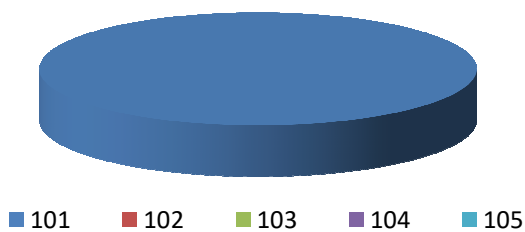
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	141.700,00	136.700,00	136.700,00
		cassa	155.538,33		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	3.000,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			144.700,00	136.700,00	136.700,00
		cassa	158.538,33		

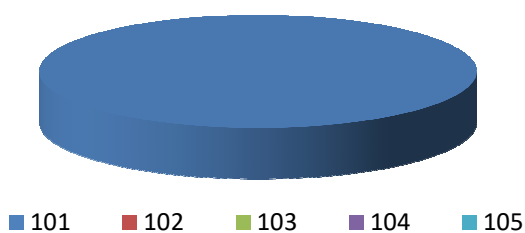
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

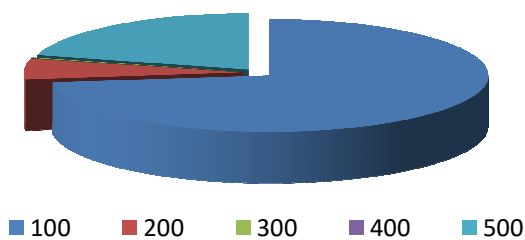


A seguito dell'emergenza sanitaria i trasferimenti dello Stato vengono individuati principalmente per ristorare i comuni delle varie esenzioni imposte dallo Stato sulle alcune imposte e tasse locali. E' previsto un trasferimento di Euro 50.000,00 da parte della Regione da erogare ai privati e finalizzato all'eliminazione delle barriere architettoniche (Legge n. 13/1989) e un trasferimento di Euro 15.000,00 sempre da parte della Regione da erogare ai privati per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (Legge 431/1998).

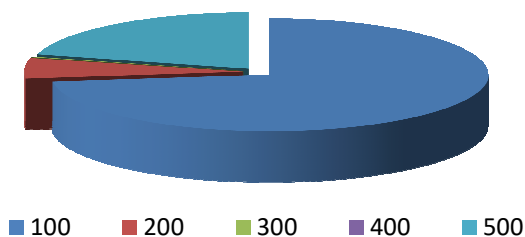
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	186.900,00	186.900,00	186.900,00
		cassa	229.069,72		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	17.586,85		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	53.500,00	53.500,00	53.500,00
		cassa	58.949,85		
TOTALI TITOLO		comp	255.900,00	255.900,00	255.900,00
		cassa	306.106,42		

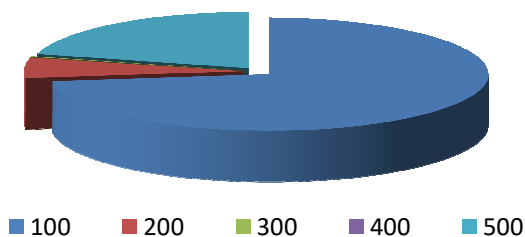
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



PROVENTI SERVIZI

I proventi dei principali servizi pubblici (concorso spese alunni per trasporto scolastico, assistenza durante la refezione, servizio post-scuola materna ed elementare, utilizzo locale polivalente, frequenza asilo nido, ecc.) sono calcolati in modo da coprire i costi sostenuti dal Comune. Ciononostante si evidenzia che le agevolazioni riconosciute alle famiglie meno abbienti attraverso il criterio ISEE comportano la copertura da parte dell'Ente di una percentuale di spesa che l'Amministrazione non intende riversare sulla generalità degli utenti. Il servizio di trasporto pubblico evidenzia una copertura solo parziale del costo complessivo per l'Ente e per detto servizio l'Amministrazione provvederà a un graduale adeguamento. E' prevista la copertura integrale dei costi per i servizi di post-scuola materna ed elementare e di circa l'82% per la frequenza dell'asilo nido di Druento. Le tariffe sono differenziate a seconda della tipologia di scuola per il trasporto scolastico (materna ed elementare) e del periodo stagionale per l'utilizzo dei locali comunali (maggiori costi di riscaldamento). Il servizio frequenza asilo nido viene esteso alla sezione "Primavera" con la stessa percentuale di copertura dei costi (82%).

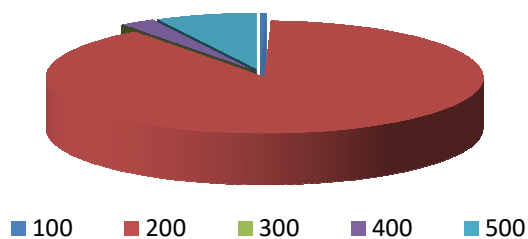
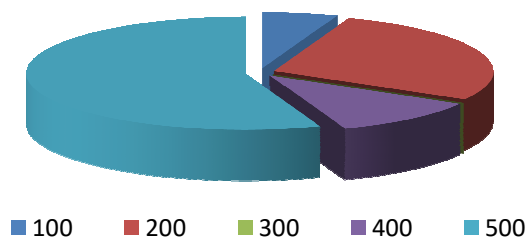
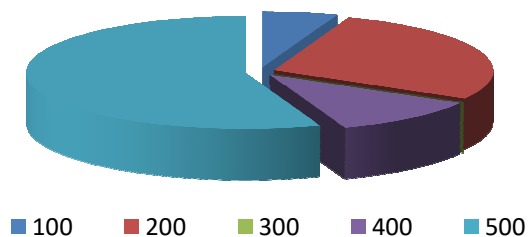
PROVENTI BENI DELL'ENTE

I principali proventi dei beni dell'Ente sono costituiti dalla concessione in affitto di alcuni fabbricati del patrimonio disponibile, quali i locali utilizzati dai medici (ex Comunità Montana) e dalla Cooperativa 3e60 (ex Municipio).

L'obiettivo della Amministrazione è quello di responsabilizzare i concessionari ad un uso oculato dei beni pubblici, con addebito integrale dei costi per i consumi per entrambe le strutture e la valorizzazione di un canone di concessione commisurato al mercato di riferimento, con aggiustamenti a seconda dell'attività ivi svolta. Per l'edificio aggiudicato alla Cooperativa 3e60 attraverso bando (ex Municipio) è prevista una decurtazione del canone di concessione annuale di un massimo del 30% a fronte della proposta di attività fornite gratuitamente ai residenti o l'applicazione di tariffe agevolate sui servizi forniti. La Giunta ha deliberato favorevolmente su ingressi gratuiti alle famiglie givolettesi negli Spazi Famiglia organizzati dal concessionario e su ingressi gratuiti per i giovani nella sala prova musicale del Concessionario.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.900.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	2.049.786,98		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	55.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	55.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	160.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	160.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.125.000,00	180.000,00	180.000,00
		cassa	2.274.786,98		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Si prevedono trasferimenti da parte della Regione Piemonte per euro 1.800.000,00 per bonifica e messa in sicurezza area ex Lerifond e da parte dello Stato per € 100.000,00 per impianti di illuminazione pubblica. Per gli anni 2022 e 2023 sono previsti ulteriori trasferimenti dello Stato per € 50.000,00 annui per messa in sicurezza delle strade.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Si prevedono entrate costituite dalla concessione di loculi e cellette per Euro 55.000,00 e un introito da oneri di urbanizzazione di Euro 160.000,00. Le somme vengono utilizzate per spese di investimento meglio dettagliate nella parte spesa nel rispetto dei vincoli finanza pubblica (pareggio di bilancio). Il Comune intende partecipare ai bandi volti a ottenere contributi da altri Enti Pubblici.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non avendo previsto il ricorso a indebitamento questo quadro risulta negativo

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

L'art.1, comma 539 della Legge 190/2014 ha modificato i limiti di indebitamento stabilendo che, oltre al rispetto delle condizioni previste dall'art.203 TUEL, l'Ente locale possa assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente ammessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207 TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non superi il 10% a decorrere dall'anno 2015 delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Questa Amministrazione non ha inteso indebitare l'Ente con accensione di nuovi mutui o altre forme di finanziamento e, in linea di principio, non prevede di doverlo fare in futuro se non in caso di effettiva necessità di carattere istituzionale.

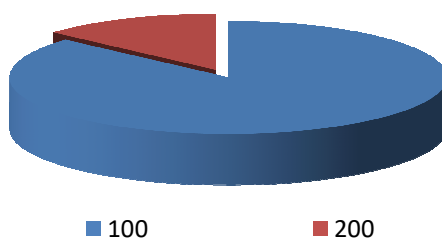
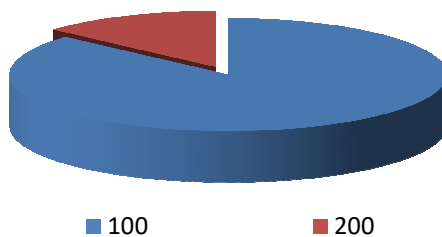
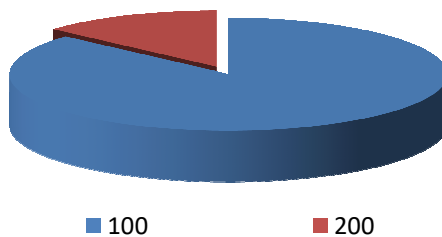
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Il Comune è dotato di un buon fondo di cassa, tale da rendere non necessarie anticipazioni di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	537.000,00	537.000,00	537.000,00
		cassa	684.389,59		
200	Entrate per conto terzi	comp	83.000,00	83.000,00	83.000,00
		cassa	95.352,84		
	TOTALI TITOLO	comp	620.000,00	620.000,00	620.000,00
		cassa	779.742,43		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**(***) *Descrizione / Note Aggiuntive*

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Attualmente non è previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	931.950,00	881.450,00	881.450,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.309.479,87		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	16.500,00	15.500,00	15.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.363,14		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	107.000,00	107.000,00	107.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	169.483,66		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	31.989,42		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	113.000,00	63.000,00	63.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	175.010,66		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.242.000,00	442.000,00	442.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.459.210,38		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	308.000,00	278.000,00	278.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	494.650,43		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	19.000,00	16.000,00	16.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	48.965,86		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	374.200,00	327.200,00	327.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	532.056,48		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	57.270,00	57.770,00	57.770,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	15.000,00	4.220,00	4.220,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	4.220,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.340,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	620.000,00	620.000,00	620.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	813.282,88		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	4.816.640,00	2.835.640,00	2.835.640,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.086.832,78		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	4.816.640,00	2.835.640,00	2.835.640,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.086.832,78		

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 28 del 18/12/2020 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2020 - 2025.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
50	Debito pubblico

99	Servizi per conto terzi
----	-------------------------

Come già evidenziato, la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. Nel caso di specie del Comune di Givoletto è necessario sottolineare che il Documento Unico di Programmazione viene a concretizzarsi all'inizio del mandato amministrativo di questa Amministrazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2021 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente anno ed è fortemente condizionata dalla emergenza sanitaria ancora in corso, che ha rallentato l'esecuzione degli impegni di spesa assunti nell'anno 2020, con l'effetto di portare per l'anno 2021 un carico non indifferente all'ufficio lavori pubblici, che dovrà portare a definizione le opere già in esecuzione e nel contempo programmare, progettare e appaltare quelle in previsione.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

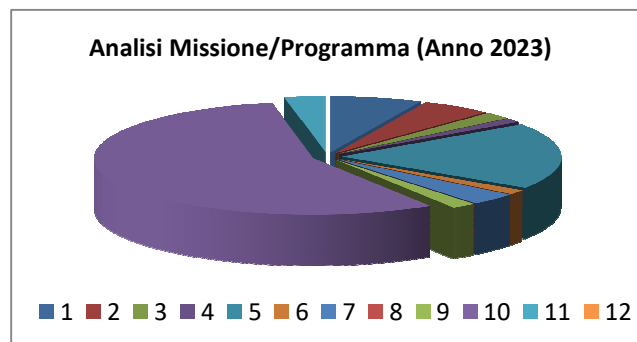
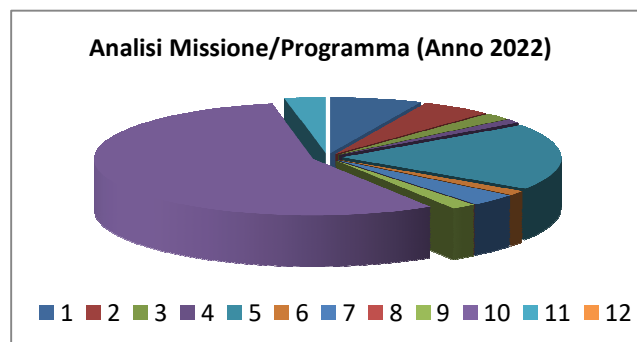
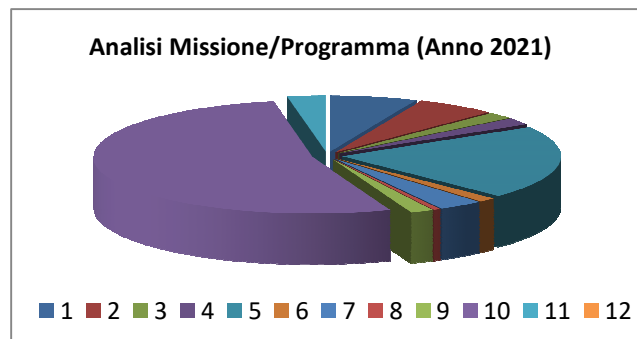
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.630,89			
2	Segreteria generale	comp	55.250,00	46.250,00	46.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.097,66			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.017,90			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	19.100,00	10.600,00	10.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.149,40			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	196.000,00	168.000,00	168.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	297.175,19			
6	Ufficio tecnico	comp	11.800,00	11.800,00	11.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.138,88			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.115,92			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.524,39			
10	Risorse umane	comp	493.300,00	493.300,00	493.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	629.405,34			
11	Altri servizi generali	comp	26.500,00	26.500,00	26.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.224,30			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	TOTALI MISSIONE	comp	931.950,00	881.450,00	881.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.309.479,87			



Rientrano nelle finalità di questa missione secondo il glossario previsto dall'ARCONET, articolata per altro in programmi, l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e paternariato e per la comunicazione istituzionale; l'amministrazione, il funzionamento e il supporto degli organi esecutivi e legislativi; l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali; lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale; gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Di seguito illustrati analiticamente i singoli programmi facenti parte di questa missione, ovvero:

Programma 01.01. – Organi istituzionali

All'interno del programma sono previste:

1. Indennità dell'organo amministrativo, rimborso spese di rappresentanza e oneri ai datori di lavoro
2. Trasferimenti per il funzionamento dell'Unione di Comuni
3. Indennità al Revisore dei conti

1. La struttura istituzionale

Il Sindaco Avv. Azzurra Mulatero, eletto direttamente dai cittadini a suffragio universale e a capo della struttura politica del Comune, nomina e presiede la Giunta Comunale, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco che la convoca e la presiede e da quattro Assessori con rispettive deleghe di seguito elencati:

Avv. Azzurra Mulatero	Edilizia Privata, Personale e Bilancio
Marco Fabbro – Vice Sindaco	Ambiente, e Protezione Civile
Maria Grazia Gallio	Lavori Pubblici, Cultura e Sanità e salute
Davide Janni	Sport, Rapporti con le Associazioni, Attività Informatiche e Trasporti
Isolato Daniela	Politiche giovanili e sociali, Scuola, Istruzione, Servizi Socio-Assistenziali

2. Trasferimenti per il funzionamento dell'Unione di Comuni Montani

L'Unione di Comuni Montani delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone svolge su delega del Comune alcune funzioni:

SUAP Sportello Unico Attività Produttive, che cura la gestione di tutte le pratiche inerenti l'attivazione e le modifiche delle attività produttive del territorio;

CUC Centrale Unica di Committenza;

Protezione Civile, intesa come allestimento coordinato di un piano di protezione sovracomunale

Alert System, Servizio di allerta tramite messaggeria telefonica ai cittadini utilizzato dall'Amministrazione Comunale e finanziato dall'Unione di Comuni Montani;

Edilizia privata e pianificazione del territorio.

3. Indennità al Revisore dei conti

Come da delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 18/12/2018

Programma 01.02. – Segreteria generale

All'interno del programma si rinviengono le voci di spesa inerenti il funzionamento operativo e giuridico del Comune, quali spese per assicurazioni legali per dipendenti e amministratori, adempimenti D.Lgs. 81/2008 (Sicurezza sul Lavoro), nonché spese per la formazione del personale. La voce di spesa di maggior interesse in ambito strategico riguarda il funzionamento degli Uffici di segreteria e servizi demografici. L'Amministrazione, viste le criticità del suo organico, sottodimensionato rispetto alla media nazionale, prosegue con la convenzione con il Comune di Pianezza per la condivisione del Responsabile dell'area Amministrativa nella persona della Dott.ssa

GUIFFRE Stefania, con l'intento di adeguarsi alle vigenti normative e riorganizzare i servizi dell'Area Amministrativa. Il Comune si è già convenzionato con Beinasco per attingere alla graduatoria dell'emanando Concorso al fine di assumere il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria. L'assunzione è attualmente rallentata dal blocco dei concorsi pubblici stabilito dai DPCM. Nel contempo, al fine di rendere più efficiente l'attività dell'Area, si è conferito incarico alla società Previforma per la gestione del personale e la redazione delle determinazioni di competenza dell'area.

Attraverso questa scelta si intende altresì supportare gli organi di governo, gli altri soggetti istituzionali interni e i colleghi e reperire beni e servizi per consentire il loro funzionamento, garantendo correttezza e trasparenza delle procedure.

Programma 01.03. – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.

Il Programma garantisce la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'Ente:

Convenzione tesoreria comunale: gestire i rapporti con la tesoreria comunale relativamente al servizio affidato.

Armonizzazione contabile: Piena applicazione della contabilità D.Lgs 118/2011

Servizio economato: provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo d'uso quotidiano dell'Ente.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei programmi software comunale e parco hardware.

Programma 01.04. – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

Il Programma garantisce l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi di competenza dell'Ente quali:

La IUC (Imposta Unica Comunale), istituita a decorrere dal 1° gennaio 2014 con il comma 639 art. 1 della Legge 27 dicembre 2013 n.147 (Legge di Stabilità 2014) che si compone di tre tributi singolarmente individuati e precisamente:

IMU ovvero Imposta Municipale Propria di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;

TASI ovvero Tributo per i Servizi Indivisibili destinato alla copertura dei servizi indivisibili del Comune, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile: abolita dal 2020;

TARI ovvero Tassa sui Rifiuti destinata a finanziare il costo per il servizio rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

La Convenzione imposta pubblicità per la gestione del servizio di riscossione imposta pubblicità e pubbliche affissioni in concessione rinnovata.

La TOSAP con il coordinamento dello scambio di informazioni tra tutti gli uffici che hanno competenze nel rilascio di pareri e autorizzazioni riguardanti l'occupazione di suolo pubblico temporaneo.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Programma 01.05. – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma garantisce:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Interventi puntuali di manutenzione del patrimonio comunale;
- la programmazione delle Opere Pubbliche e degli investimenti sul territorio.

Il territorio Comunale è caratterizzato da una morfologia eterogenea, fortemente condizionata dallo scolo delle acque atmosferiche provenienti dalle montagne. Attraverso una regolare e continuativa attività manutentiva delle dighe e dei piccoli corsi d'acqua e dei fossi si garantisce il corretto deflusso delle stesse. L'Amministrazione stanZIA pertanto da anni un budget dedicato alla manutenzione del territorio e del patrimonio.

Il programma triennale delle opere pubbliche prevede interventi pari o superiori alla soglia dei 100.000 Euro.

Per il 2021

- bonifica area ex Lerifond euro 1.800,000,00
- nella sezione Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale è possibile rinvenire la pianificazione delle attività programmate dalla Amministrazione che non compaiono in questa scheda, poiché singolarmente di importo inferiore agli euro 100.000,00.

Per il 2022

- realizzazione piste ciclo pedonali strade provinciali euro 100.000,00

Per il 2023

- realizzazione piste ciclo pedonali strade provinciali euro 100.000,00

Programma 01.06. – Ufficio tecnico

Scopo del programma è lo sviluppo delle attività dell'ufficio tecnico:

- realizzazione del programma triennale dei LL.PP.,
- manutenzioni del patrimonio comunale,
- gestione dell'arredo urbano;
- direzione dei lavori pubblici con l'applicazione della normativa tecnica in vigore, del Codice degli Appalti e dello specifico regolamento di attuazione;
- collaudi tecnici e collaudi in corso d'opera anche per le opere di iniziativa privata che diventeranno pubbliche;
- gestione e supervisione degli interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità comunale, con specifico riferimento ai piani viabili e alla conduzione degli impianti di illuminazione pubblica.

L'attività dell'Ufficio Tecnico si concretizza nella programmazione delle attività manutentive, di progettazione, di controllo, di organizzazione logistica e di relazione con i cittadini.

La manutenzione ordinaria ultimamente vede sempre più impegnato l'Ufficio in un insieme di interventi necessari alla conservazione, all'efficienza e alla sicurezza del patrimonio edilizio.

Gli interventi sugli immobili interessano tutti gli edifici pubblici, cimiteri, aree pubbliche e strutture per eventi con particolare attenzione per tutti gli aspetti di sicurezza degli utenti.

Nell'ottica di un efficientamento e implementazione della pubblica illuminazione questa Amministrazione sta valutando la realizzazione di un project finance da porre a base di un pubblico appalto di servizi che preveda la erogazione di energia efficientamento degli impianti e implementazione degli stessi conservando l'attuale previsione di bilancio. A seguito dell'avvenuta mappatura dell'intero territorio comunale e grazie alla programmazione ministeriale di finanziamenti dedicati, l'Amministrazione sta riflettendo anche su altri strumenti giuridici per avviare in modo strategico e con la massima efficienza il percorso quinquennale che porterà al completamento della pubblica illuminazione in quasi tutte le Borgate del territorio, comprese le Strade Provinciali di competenza.

Programma:01.07. – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Il programma garantisce l'amministrazione e il funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile, nonché lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari. Nello specifico:

- Anagrafe stato civile: mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nell'evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.
- Immigrazione: gestire il flusso migratorio ed il ricongiungimento familiare degli stranieri presenti nel territorio comunale, coerentemente con i programmi elaborati dalla Prefettura.
- Elettorale: gestire le incombenze relative alle esigenze elettorali che sorgeranno.

E' stata di recente assunta una nuova impiegata grazie allo scorrimento delle liste del Concorso indetto dal Comune di Pianezza, con il quale Givoletto si è all'uopo convenzionato. La nuova assunzione sostituisce la cessazione dell'ottobre 2020.

Programma 01.09 – Assistenza Tecnico Amministrativa agli enti locali

In tale programma sono state allocate risorse di spesa corrente per questioni legali, per studi e per consulenze che interessano le diverse aree organizzative dell'Ente.

Programma 01.10. – Risorse umane

Considerata l'esiguità delle dotazioni organiche dell'Ente, dovuta principalmente ai numerosi interventi normativi in materia, l'Amministrazione, al fine di garantire l'attività ordinaria e la migliore gestione del personale, ha da tempo ritenuto necessario ricorrere allo strumento delle convenzioni.

Nell'anno 2021 si prevede di mantenere la convenzione con il Comune Pianezza per le funzioni di Responsabile del settore Area Amministrativa fintanto che non saranno concluse le operazioni di concorso del Comune di Beinasco con il quale ci siamo convenzionati per poter attingere dalla relativa lista per l'assunzione di un Responsabile delle Aree Amministrativa e Contabile in via definitiva, con l'intento di ottenere una forma dirigenziale manchevole all'interno dell'Ente. Per l'edilizia privata e l'urbanistica la funzione è stata delegata all'Unione dei Comuni. Per i Lavori Pubblici si è già dotata l'Area di un Responsabile a tempo indeterminato che ha permesso di ottenere una forma dirigenziale manchevole all'interno dell'Ente.

La nuova legge sulle assunzioni ci permetterà finalmente di dotare l'organico di nuove figure con una programmazione coordinata che coinvolgerà il prossimo quinquennio. L'obiettivo è stato possibile solo grazie alle nostre virtuosità contabili, tenuto conto che la citata legge permette solo agli Enti che hanno specifiche caratteristiche di bilancio di poter procedere a nuove assunzioni. Prevediamo di dotare l'Ente di una figura manageriale anche nell'Area della Polizia Locale, nonché di un ulteriore Vigile.

Tra gli obiettivi del programma si segnala :

- il completamento della digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti;
- il proseguimento dell'utilizzo del sistema informativo nuovo passweb dell'INPS, ex gestione INPDAP;

la definizione di procedure standard da seguire per la gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio.

Programma 01.11. – Altri servizi generali

In tale programma sono state allocate risorse di spesa corrente a carattere generale ma residuali, che interessano in maniera trasversale varie aree organizzative dell'Ente. Questo perché la nuova armonizzazione contabile ha determinato difficoltà nella riclassificazione dei codici di bilancio.

Tra i capitoli previsti si segnala:

- Pubblicazione del periodico semestrale comunale informativo dell'Amministrazione.
- Gestione del sito istituzionale del Comune
- Servizio convenzionato esterno di cattura, mantenimento e custodia dei cani abbandonati e servizio di gestione delle colonie feline.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Adeguamento alla normativa Privacy, anche con riferimento alle regole comunitarie e mantenimento dell'intero impianto, anche attraverso la nomina del responsabile esterno.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

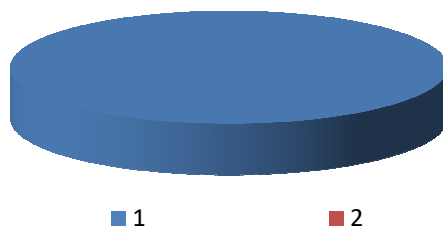
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

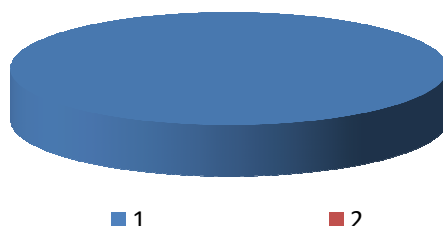
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

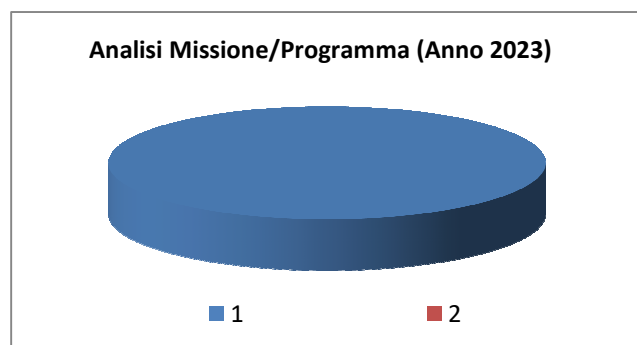
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	16.500,00	15.500,00	15.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.363,14			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	16.500,00	15.500,00	15.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.363,14			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Rientrano nelle finalità di questa missione secondo il glossario previsto dall'ARCONET, articolata per altro in programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

Il programma assicura l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di Polizia Municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

L'Ufficio di Polizia Municipale per mantenere gli attuali livelli del servizio si avvarrà di un rapporto di quasi comando con la Polizia Municipale di Torino.

Attualmente nell'organico è presente un impiegato amministrativo del Comune di Rivoli che è risultato vincitore della mobilità indetta dal Comune di Givoletto nell'anno 2019, ma la cui assunzione a tempo pieno ed indeterminato è ancora oggi rallentata dalla necessità dell'ente di provenienza della sostituzione, con l'effetto che l'impiegato attualmente svolge presso il Comune di Givoletto solo una percentuale delle ore di lavoro in convenzionamento con il Comune di Rivoli.

Nell'anno 2021, emergenza sanitaria permettendo, è in programmazione un concorso per l'assunzione di un Responsabile dell'Area.

Sempre più sentita nella nostra società, è l'esigenza di sicurezza e prevenzione dei fenomeni di criminalità e di vandalismo.

Il comando di Polizia Municipale è teso a garantire il controllo del territorio e a dare certezza di tutela alla collettività.

Attualmente è in fase di potenziamento il sistema di videosorveglianza in alcune aree strategiche del territorio comunale, finalizzato alla prevenzione ed alla repressione di reati e vandalismo.

E' altresì in fase di potenziamento il sistema di installazione di fototrappole finalizzato alla repressione degli atti di abbandono dei rifiuti, anche attraverso il monitoraggio delle Aree Ecologiche esistenti sul territorio, troppe volte utilizzate in modo inappropriato da utenti estranei. Prosegue l'impegno per sostenere l'adesione dei cittadini al "Controllo del Vicinato".

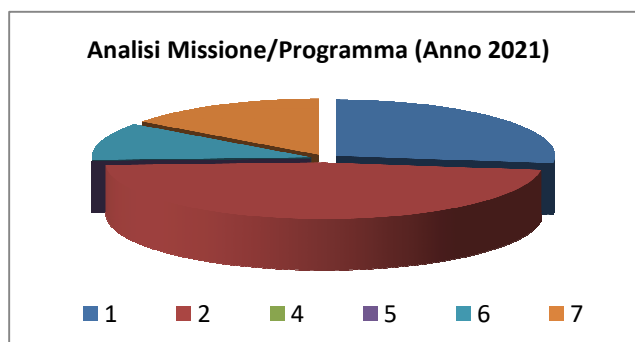
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

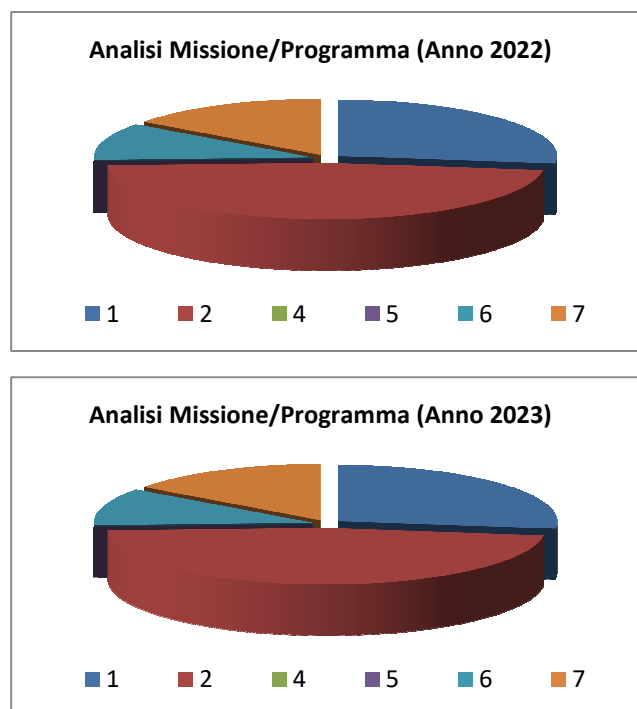
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp		29.000,00	29.000,00	29.000,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		34.038,79			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp		50.500,00	50.500,00	50.500,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		88.530,21			
4	Istruzione universitaria	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp		11.500,00	11.500,00	11.500,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		22.593,10			
7	Diritto allo studio	comp		16.000,00	16.000,00	16.000,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		24.321,56			
TOTALI MISSIONE		comp		107.000,00	107.000,00	107.000,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		169.483,66			





Sul territorio comunale esistono due edifici dedicati all'istruzione prescolastica e elementare.

Questa Amministrazione è riuscita ad ottenere con impegno e forza il tempo pieno di fatto per l'intero ciclo scolastico, così garantendo alle famiglie un servizio essenziale, con risparmi di spesa in termini di gestione e di assistenza mensa e rientri pomeridiani.

Gli investimenti sulla messa a norma e adeguamento degli edifici è stata una priorità per questa Amministrazione, che ha provveduto alla completa messa a norma degli edifici dedicati alla istruzione elementare, nonché realizzato un nuovo locale dormitorio per l'istruzione prescolastica, con spazi adeguati anche per la realizzazione di attività ludiche e ricreative.

Programma 1 – istruzione prescolastica

Il programma assicura la gestione e il funzionamento della Scuola dell'Infanzia situata sul territorio dell'Ente.

Prosegue il sostegno economico al POF dell'Istituto Comprensivo di Druento supportando progetti didattici e di psicomotricità, per garantire ai piccoli significative conquiste sociali ed educative.

Programma 2 Altri ordini di istruzione

Il programma assicura la gestione e il funzionamento della Scuola Primaria situata sul territorio dell'Ente, compresi il trasporto scuolabus, nonché la fruibilità alla scuola primaria di primo grado di Druento da parte degli aventi diritto e i contributi al servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'obbligo. Per l'anno 2020/2021 non è stato possibile attivare il servizio scuolabus per la scuola elementare, poiché il numero esiguo degli abbonamenti avrebbe portato in eccessiva perdita un Comune di Givoletto

servizio il cui costo ancora oggi grava quasi interamente sulle casse comunali. La campagna di sensibilizzazione alle iscrizioni verso le famiglie proseguirà in questi anni con l'obiettivo di creare una rete solidaristica per i nuclei che necessitano del servizio, sgravare l'assemblamento che si origina all'entrata e uscita nella zona limitrofa agli edifici scolastici e equilibrare i costi dell'appalto, che non può ulteriormente essere coperto per larga misura con soldi pubblici essendo un servizio a domanda individuale.

Nell'ambito dei servizi scolastici si conferma il sostegno economico al POF dell'Istituto Comprensivo e la prosecuzione nel supporto di progetti didattici volti ad integrare l'offerta formativa della Scuola Primaria, al fine di caratterizzarla educativamente e di favorirne le iscrizioni e l'attività sul lungo termine.

Garantisce altresì la fornitura gratuita dei libri di testo scolastici secondo le disposizioni vigenti e l'erogazione di contributi alle famiglie limitatamente alle risorse finanziarie di bilancio, oltre all'acquisto di arredi e forniture per la scuola dell'obbligo.

Le spese per le utenze (riscaldamento, luce, acqua e telefono) sono interamente coperte dall'Ente.

E' terminata l'attività di finanziamento per l'acquisto di LIM o strumenti parificati, che sono stati inseriti in tutte le classi elementari.

E' intenzione dell'Amministrazione potenziare ulteriormente l'aspetto informatico della scuola.

Programma 6. Servizi ausiliari all'Istruzione

Il programma garantisce l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di trasporto, refezione scolastica e servizio di post-scuola primaria e post- scuola dell'infanzia.

A seguito della gara per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica alla nuova ditta All Foods Spa, l'Amministrazione mira ad assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione scolastica e, in collaborazione con il gestore del servizio, ad attuare nuove iniziative nell'ambito dell' educazione alimentare, anche con il coinvolgimento delle famiglie degli alunni, nonché ad apportare migliorie al servizio in attuazione a quanto previsto nel contratto di concessione stipulato con la nuova ditta. E' stato informatizzato il servizio di gestione dei pagamenti del pasto per agevolare le famiglie nell'utilizzo del servizio, nonché ridotto il costo del pasto.

Allo stato l'appalto è stato prorogato sia a causa dell'emergenza sanitaria per i mesi non usufruiti, sia per permettere all'Ente di organizzare una nuova gara, favorendo l'unione di più Comuni per l'appalto.

Vengono garantiti altresì servizi di assistenza post-scuola e, in caso di almeno dieci richieste, verrà attivato il servizio di pre scuola.

Seppur rallentato dall'emergenza sanitaria, è di prossima attivazione il programma che mira a eliminare l'uso della plastica nel servizio di refezione scolastica.

Sebbene non sia contemplato nel presente programma, in bilancio sono previsti investimenti per interventi volti all'autonomia e alla comunicazione degli alunni diversamente abili nelle scuole. A tale scopo è stata stipulata apposita convenzione con il Consorzio CISSA per il fabbisogno ed il sostegno all'autonomia degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria del territorio.

E' stato inoltre siglato un Accordo di Programma per l'esercizio del diritto allo studio e l'integrazione scolastica degli alunni disabili certificati o con necessità educative speciali, che definisce gli interventi per la cui completa realizzazione è necessaria l'azione integrata e coordinata di più enti, quali i Comuni consorziati con il CISSA, il Consorzio, il Distretto Area Metropolitana Nord dell'Asl TO3, la Città Metropolitana di Torino, la Regione Piemonte e le Istituzioni Scolastiche.

Prosegue e viene implementato il finanziamento dei progetti scolastici a favore degli alunni con disabilità o necessità educative speciali.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

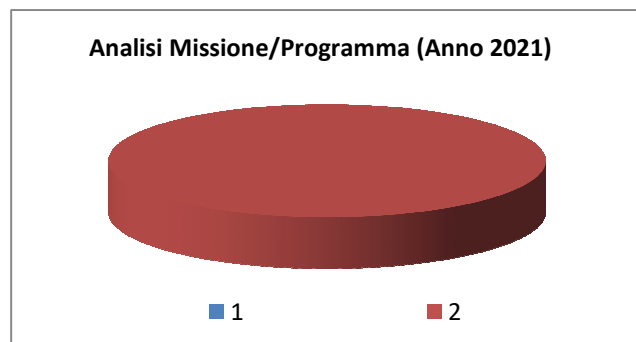
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

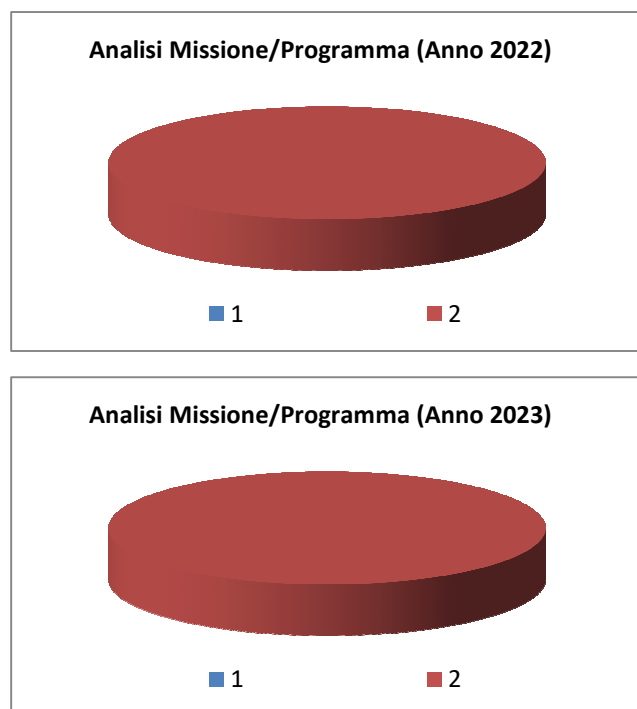
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.105,35			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.884,07			
TOTALI MISSIONE		comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.989,42			





L'Amministrazione Comunale da anni è sensibile alla valorizzazione degli aspetti culturali che possano creare momenti di aggregazione diversificati nonché assicurare un regolare servizio di biblioteca fruibile al cittadino.

A tale scopo, anche grazie all'attività di volontariato, è stato messo a disposizione permanente un locale della sede comunale ove viene ospitata la biblioteca, inserita nel circuito SBAM Torino Ovest con il Comune di Collegno come capofila. Per l'anno 2021 è previsto l'ampliamento dei locali comunali destinati alla biblioteca.

L'amministrazione si prefigge di:

Promuovere la conoscenza e l'aggregazione sul territorio, sottolineando l'importanza della vivacità culturale del paese, che deve essere apprezzata e supportata.

Sostenere le associazioni sul territorio che, a vario titolo, organizzano eventi e manifestazioni di carattere culturale.

Promuovere la manifestazione musicale "SUONO E CANTO".

Promuovere la manifestazione "E...state a Givoletto"

Promuovere manifestazioni a carattere amatoriale musicali, teatrali e sportive.

Patrocinare mostre ed eventi in ambito artistico e culturale.

Promuovere e sostenere finanziariamente la frequentazione dei Corsi di Sci da parte degli alunni e la frequentazione di centri estivi, non organizzati direttamente dall'Ente.

Sostenere attivamente le manifestazioni istituzionali del giorno della memoria, del ricordo, del Cippo, della Liberazione, ecc.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Sostenere l'attività rivolta ai cittadini e promuovere la lettura tra gli adulti, i giovani e i bambini.

Proseguimento delle attività di promozione alla lettura rivolte alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria.

Organizzazione di incontri con gli autori e letture animate con spettacoli dedicati ai bimbi.

Adesione allo SBAM che consente, tra le altre cose, attraverso la circolazione libraria, l'accesso degli utenti ad un catalogo molto diversificato.

Adesione al progetto Nati per Leggere, con consegna a domicilio di libri per i nuovi nati dell'anno e acquisto di libri dedicati ai bambini e ai loro genitori.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

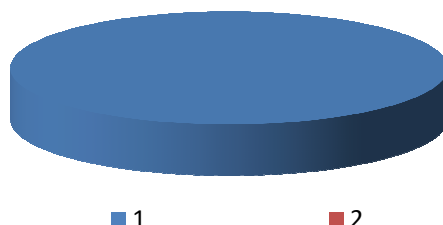
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

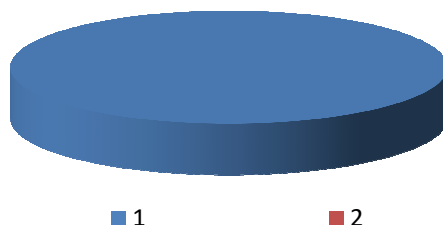
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

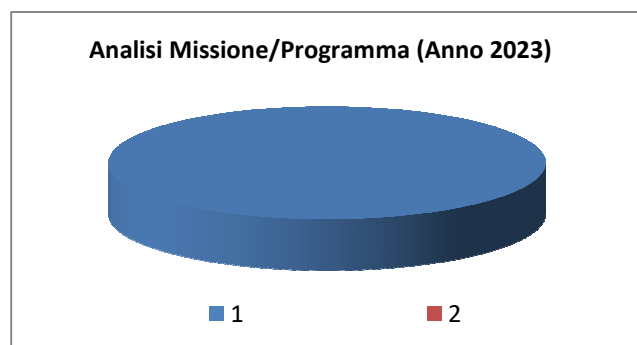
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	113.000,00	63.000,00	63.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	175.010,66			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	113.000,00	63.000,00	63.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	175.010,66			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





L'Amministrazione comunale ha come obiettivo strategico quello di promuovere il benessere giovanile, favorendo la crescita sul piano personale e fornendo la necessaria formazione finalizzata a migliorare l'inserimento e la socializzazione nel mondo giovanile nonché nell'ambito lavorativo, prevenendone il disagio.

La proficua collaborazione con la Parrocchia di Givoletto e l'Associazione 3e60 permettono di migliorare costantemente il servizio dei centri estivi sostenendo la partecipazione dei giovani e supportando, fra le altre cose, la partecipazione dei ragazzi diversamente abili in tutte le realtà educative.

Nell'ambito della missione vengono programmati vari investimenti relativi alla conservazione e manutenzione dei locali adibiti allo sport e alla cultura, quali la palestra, il locale polivalente, gli spogliatoi e il campo sportivo. Al fine di garantire ai cittadini la fruibilità di un campo sportivo, non avendo a disposizione un terreno di proprietà adeguato ed essendo scaduta la convenzione in essere con la Curia, si è contrattata la locazione di quello esistente, i cui proventi peraltro andranno direttamente alla Parrocchia di San Secondo.

Per l'anno 2021 si è previsto l'acquisto di una parte del terreno del campo da calcio, così da poter operare una seria manutenzione straordinaria degli spogliatoi e realizzare una piattaforma sportiva polifunzionale.

Sempre per quest'anno è programmato il bando di aggiudicazione degli impianti sportivi, la cui concessione è scaduta.

Programma 1 – Sport e Tempo libero

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il Programma assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, poiché sostenere le attività sportive significa favorire la socializzazione e il benessere fisico e psichico dei giovani e di tutta la popolazione interessata. Nel dettaglio l'Amministrazione provvede a:

- manutenzione della palestra, del locale polivalente, degli spogliatoi e del campo sportivo. Per l'anno 2021 proseguirà l'investimento finalizzato alla messa a norma del locale Polivalente e alla manutenzione della Palestra;
- contratto di locazione per il campo sportivo;
- attività di supporto e sostegno economico per l'organizzazione di centri estivi ricreativi per bambini in età prescolare e scolare al fine di organizzare progetti educativi che offrano un'esperienza formativa significativa ai ragazzi e un servizio ricreativo diversificato ed economicamente accessibile per le famiglie;
- compartecipazione economica riservata ai residenti che partecipano al corso organizzato sul territorio di ginnastica dolce;
- sostegno all'organizzazione di nuovi corsi sportivi: sci, parcour, bike trial;
- acquisto di ulteriori elementi di svago nei dintorni dell'edificio comunale e di arredo urbano per la realizzazione di una zona di lettura nei pressi della Biblioteca;
- promozione di eventi di rilevanza nazionale;
- promozione di attività da fornire gratuitamente ai residenti, quali l'accesso agli Spazi famiglia organizzati dalla Cooperativa 3e60 e alla sala prova musicale sempre nello stesso stabile gestito dalla Cooperativa.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
TOTALI MISSIONE		comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

L’Amministrazione si prefigge di sviluppare il turismo sulle montagne del territorio grazie alla appartenenza alla Unione dei Comuni Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone e al crescente interesse della popolazione alla frequentazione dei sentieri.

Attraverso una programmazione che investirà l’intero mandato amministrativo, ci proponiamo di inserire le nostre montagne e i relativi sentieri già mappati dalla Unione all’interno dei percorsi naturalistici, sensibilizzare la cittadinanza alla conoscenza e al rispetto delle nostre montagne, creare e pubblicizzare i percorsi escursionistici fuori dai confini comunali.

L’obiettivo sarà realizzato attraverso gli strumenti già esistenti presso l’Unione, con le associazioni paesane, con l’Istituto Comprensivo e attraverso la nascita di nuove aggregazioni dedicate.

L’attrazione per il nostro contesto ambientale potrebbe portare alla nascita di una filiera, al potenziamento del commercio e dell’artigianato.

Per ora non sono previsti stanziamenti propri.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

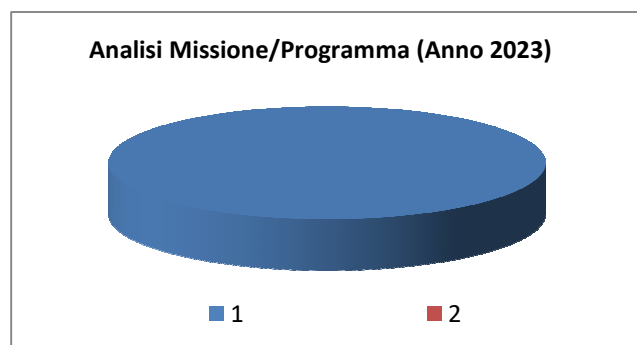


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

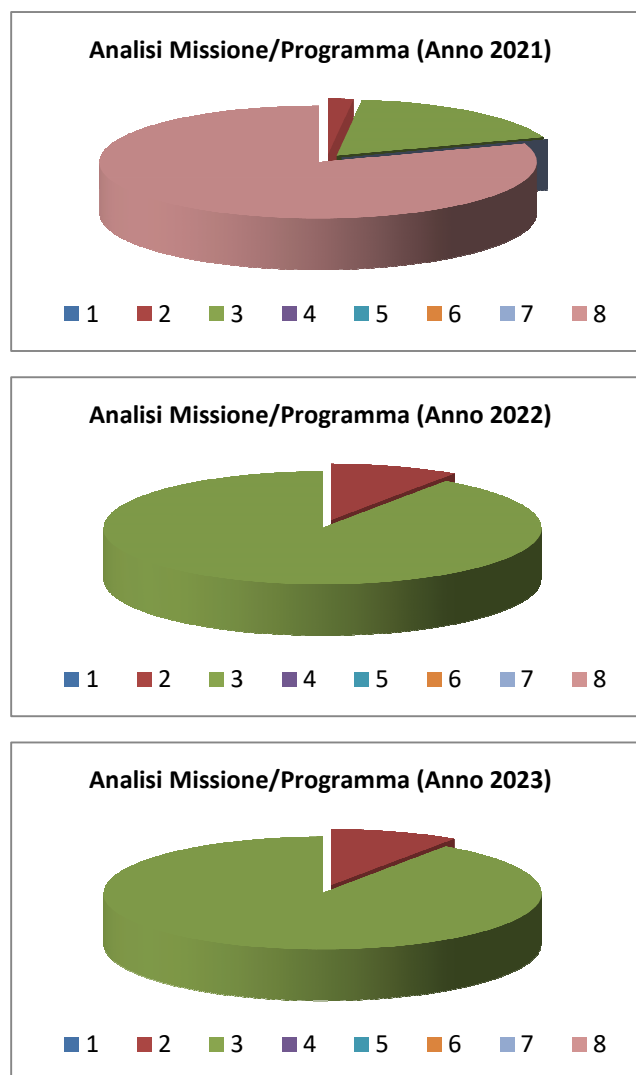
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.083,88			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	42.000,00	42.000,00	42.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.143,80			
3	Rifiuti	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	561.982,70			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	1.800.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.800.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.242.000,00	442.000,00	442.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.459.210,38			



Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico. In quest'ottica l'Amministrazione Comunale ha da alcuni anni deciso di attivare la raccolta puntuale dei rifiuti indifferenziati, passando così dalla TARI alla TARIP.

I dati della raccolta puntuale continuano a collocare il Comune di Givoletto tra i primi posti del Consorzio nella percentuale della raccolta differenziata, che si attesta sull'81%. Questo permette di mantenere tariffe basse e la possibilità di un risparmio con comportamenti virtuosi.

Nell'anno 2021 scadrà l'appalto di raccolta dei rifiuti e si passerà alla gestione del servizio in house, con la Società SIA, società controllata dai comuni del Consorzio CISA. Questo permetterà un miglioramento del servizio di raccolta con un puntuale e costante monitoraggio dello stesso.

Programma 1 Difesa suolo

Programma 2 Tutela Valorizzazione e recupero ambientale

Il programma assicura la manutenzione e tutela del verde urbano e nello specifico:

- la manutenzione dei giardini, delle aiuole e dei parchi gioco del territorio comunale.
- Il comune ha ormai intrapreso da tempo la lotta contro il lepidottero della Processionaria sul territorio di competenza al fine di tutelare la salute delle persone e degli animali, utilizzando la lotta endoterapica sulle piante di medie e grandi dimensioni e il bacillo thuringiensis su quelle di piccole dimensioni. Nel contempo si è invitata la popolazione a prevenire e curare le proprie piante affinché ciascuno possa contribuire a rendere l'intero territorio abitato libero da questo parassita. Questa Amministrazione ha contrattato con la società appaltatrice della disinfestazione condizioni di favore per gli interventi che i cittadini potranno commissionare a tale scopo.
- È attiva anche la lotta contro le zanzare, diventate sempre più aggressive sui nostri territori, con il conferimento di incarico alla IPLA per l'analisi del nostro territorio e di disinfestazione. Anche in questo caso sarà determinante l'intervento dei privati nelle aree di competenza. La prima relazione sullo studio e sulla disinfestazione è già presente sul Sito Istituzionale.
- Il Comune di Givoletto parteciperà all'iniziativa l'Autostrada delle Api al fine di prevenire e scongiurare l'estinzione di un insetto fondamentali per gli equilibri ambientali del Pianeta.

L'Amministrazione intende inoltre proseguire gli interventi di sistemazione idrogeologica lungo l'alveo del Rio Vaccaro ed altre opere di sistemazione idraulica e difesa spondale dei torrenti e rii minori del territorio e dei sentieri montani, con finanziamenti rappresentati dai Piani di Manutenzione Ordinaria dell'Unione di Comuni.

Programma 3 Rifiuti.

Il Programma assicura l'amministrazione, la vigilanza, il controllo e il funzionamento della raccolta, del trattamento e dello smaltimento dei rifiuti. Nel comune di GIVOLETTO lo smaltimento dei rifiuti viene effettuato secondo le modalità previste dalla legislazione vigente in ottemperanza al contratto di servizio in essere con CISA.

L'attivazione nell'anno 2019 del nuovo servizio di raccolta puntuale dei rifiuti indifferenziati ha portato un radicale cambiamento delle abitudini della popolazione e ha consentito al Comune di GIVOLETTO di raggiungere una ottima percentuale di raccolta differenziata (RD) su base annua (82% circa), così raggiungendo gli obiettivi normativi imposti per il 2020 con largo anticipo.

La decisione di aderire alla raccolta puntuale dei rifiuti è risultata premiante sia in termini di percentuale della differenziata, 81%, sia in termini di risparmio per gli utenti.

E' stata inoltre prevista l'attivazione di una serie di iniziative volte ad incentivare ulteriormente il sistema integrato di raccolta rifiuti urbani nonché la pratica del compostaggio domestico, al fine di contenere l'aumento crescita dei rifiuti a cui si è assistito negli ultimi anni.

Il servizio di raccolta è fornito a n. 1.765 utenze domestiche e n. 96 utenze non domestiche.

Per l'anno 2021 verranno assicurati i seguenti servizi:

- raccolta rifiuto indifferenziato
- raccolta rifiuto organico
- raccolta vetro
- raccolta carta e cartone
- raccolta plastica

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- raccolta pile e farmaci
- raccolta rifiuti tessili
- raccolta ingombranti
- lavaggio contenitori.

Il servizio di raccolta per l'anno 2021 è così organizzato:

- raccolta differenziata degli imballaggi in vetro/lattine/barattoli mediante raccolta domiciliare ogni 21 giorni;
- raccolta differenziata della carta mediante raccolta domiciliare con frequenza quindicinale;
- raccolta differenziata degli imballaggi in plastica mediante raccolta domiciliare con frequenza quindicinale;
- raccolta indifferenziata del rifiuto secco non riciclabile mediante raccolta domiciliare con frequenza quindicinale;
- rifiuto differenziato organico mediante raccolta domiciliare con frequenza settimanale e intensificazione della frequenza di raccolta con cadenza bisettimanale nel periodo intercorrente tra la metà del mese di aprile e la metà del mese di settembre;
- raccolta verde e ramaglie mediante raccolta domiciliare con frequenza quindicinale durante i mesi autunnali e invernali e settimanale durante il periodo primaverile ed estivo;
- raccolta di tutte le frazioni - eccetto il rifiuto secco non riciclabile - per le sole utenze commerciali selezionate/dedicate mediante raccolta domiciliare con frequenza personalizzata;
- raccolta differenziata degli imballaggi in cartone mediante deposito del rifiuto a terra presso alcuni punti di raccolta prestabiliti con l'Amministrazione e frequenza di raccolta settimanale.

Nel programma sono inserite le voci di costi del settore con le modalità previste dalla legge, dando atto che il tributo copre il 100% dei costi (di cui fissi 49% e variabili 51%) ad eccezione delle riduzioni previste all'art. 15 del regolamento comunale per l'applicazione della TARI, che sono inserite nel programma relativo alle spese sociali.

Per l'anno 2021, in attesa del nuovo pef, la ripartizione dei costi tra le categorie è la seguente:

COSTI FISSI

- utenze domestiche : 86,00%
- utenze non domestiche : 14,00%

COSTI VARIABILI

- utenze domestiche : 79,00%
- utenze non domestiche : 21,00%

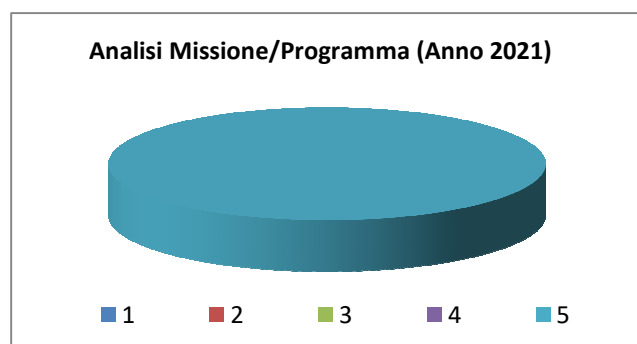
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

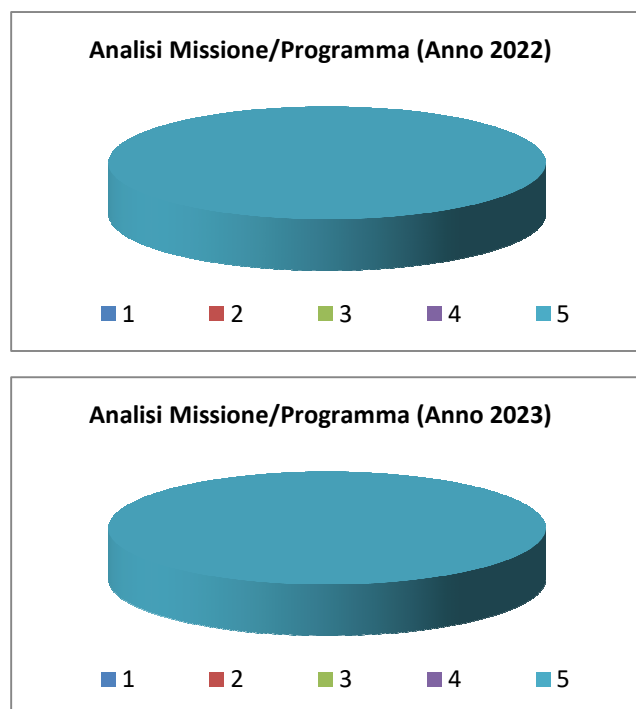
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	308.000,00	278.000,00	278.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	494.650,43			
TOTALI MISSIONE		comp	308.000,00	278.000,00	278.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	494.650,43			





Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Programma 5. Viabilità e trasporti.

Il Programma garantisce da un lato la manutenzione ordinaria delle strade comunali, non costituenti investimenti in conto capitale, dall'altro la gestione dei servizi relativi alle pubbliche vie di competenza. Nello specifico:

- Spese per la segnaletica orizzontale e verticale
- Appalto per la rimozione della neve
- Spese per consumi per la pubblica illuminazione

In questo mandato amministrativo uno dei progetti cardine sarà quello di progettare in lotti e realizzare l'integrale copertura dei fossi delle strade provinciali, la realizzazione di piste

ciclopedonali, il completamento della illuminazione e della messa in sicurezza affinché i collegamenti con le Borgate paesane, fortemente condizionato dall'attraversamento delle provinciali sia più sicuro e fruibile per la cittadinanza.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	19.000,00	16.000,00	16.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.965,86			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	19.000,00	16.000,00	16.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.965,86			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

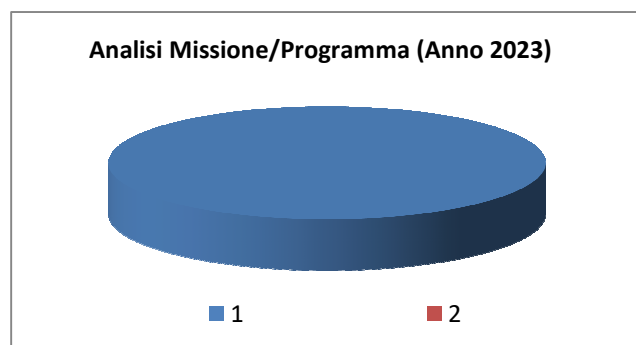
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2



Programma 1 Sistema di protezione civile

Il programma favorisce la presenza sul territorio di volontari abilitati facenti parte della Sezione di Givoletto del corpo regionale A.I.B., che assicura la protezione dagli incendi boschivi e da altre calamità naturali, anche in collaborazione con altri corpi o enti.

L'A.I.B. collabora altresì con il corpo di Polizia Municipale per garantire un corretto svolgimento di manifestazioni pubbliche in termini di viabilità.

Al fine di adeguare alle normative vigenti l'attuale piano di Protezione Civile e con l'obiettivo di realizzare uno strumento armonico di salvaguardia dell'intero territorio montano è in atto presso l'Unione di Comuni un piano sovracomunale che faccia da base a tutti i piani dei singoli comuni.

Al fine di supportare le associazioni del territorio si è provveduto a formulare una modulistica adeguata per la corretta organizzazione degli eventi secondo quanto previsto dalla Circolare Gabrielli; a tale scopo vengono organizzate riunioni puntuali tra i richiedenti, l'A.I.B. e la Polizia Municipale.

L'Amministrazione si è resa parte attiva nella prevenzione e gestione delle calamità naturali e non, stipulando con la Squadra A.I.B. una Convenzione che persegue l'obiettivo di coadiuvare il corpo negli investimenti. E' dunque previsto un contributo annuale aggiuntivo di euro 9.000,00 per l'acquisto di un mezzo completo per le attività di manutenzione delle taglia fuoco e per le attività di spegnimento degli incendi. La Convenzione, di durata quinquennale, potrà al potenziamento delle attività di prevenzione degli incendi, nonché una migliore efficienza nel gestire gli interventi durante le calamità naturali.

Nell'anno 2020 è stato altresì deliberato un contributo straordinario di euro 9.000,00 alla Squadra A.I.B. di Givoletto per l'acquisto di altro mezzo di protezione civile.

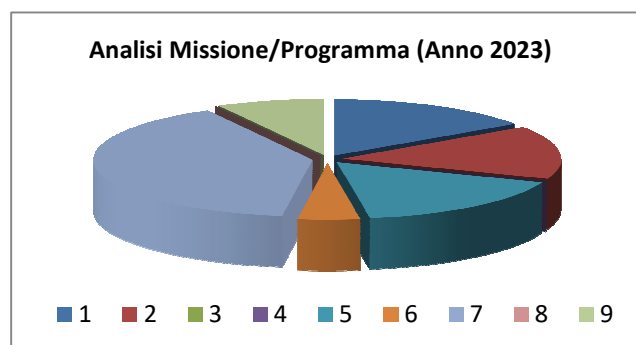
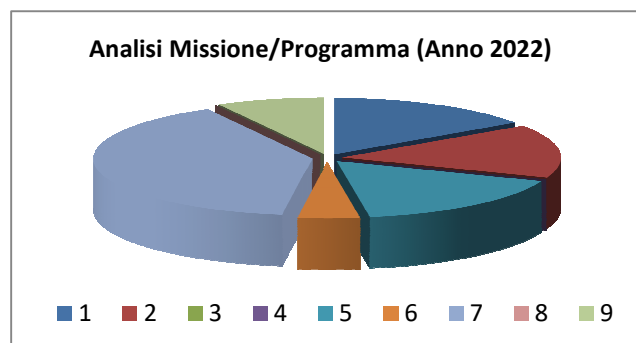
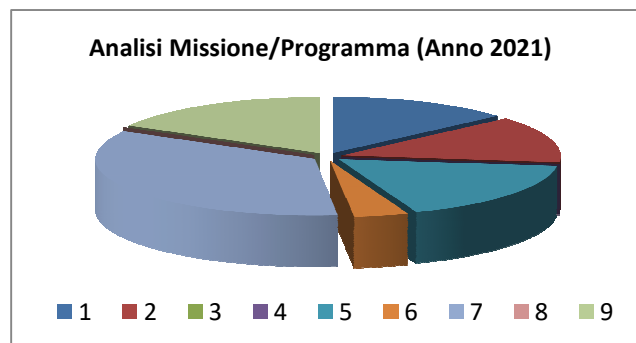
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	50.700,00	50.700,00	50.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.840,56			
2	Interventi per la disabilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	65.000,00	55.000,00	55.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	98.429,01			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	130.500,00	130.500,00	130.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	132.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	63.000,00	26.000,00	26.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	177.786,91			
	TOTALI MISSIONE	comp	374.200,00	327.200,00	327.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	532.056,48			



Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente, dai primi anni di vita fino all'età senile. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Un interesse particolare è indirizzato verso la famiglia e i disabili ove l'amministrazione investe ingenti somme volte a supportare quanti si trovino in difficoltà e a sopperire alle manchevolezze di Enti superiori o funzionalmente preposti.

E' prevista l'erogazione di contributi a favore delle famiglie che si fanno carico del trasporto di figli disabili a scuola e gli uffici predispongono e organizzano i contributi di competenza della Città Metropolitana per il trasporto verso gli istituti superiori.

Programma 1. Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido.

Il programma garantisce alle famiglie di poter usufruire del servizio di asilo nido, di cui il territorio non dispone, attraverso una convenzione in essere con il Comune di Druento. Con l'obiettivo di assicurare ai cittadini un trattamento indifferenziato rispetto ai residenti del Comune di Druento è prevista una contribuzione a sostegno del pagamento delle rette per la frequenza presso la struttura sopra indicata per n°10 famiglie.

Programma 2. Interventi per la disabilità.

Attraverso la partecipazione al Bando Regionale, l'Amministrazione garantisce agli aventi diritto di poter usufruire dei contributi regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche (L. 13/89).

Come indicato nella Missione 4 (Diritto allo Studio) è stato siglato un Accordo di Programma per l'esercizio del diritto allo studio e l'integrazione scolastica degli alunni disabili certificati o con necessità educative speciali, che definisce gli interventi per la cui completa realizzazione è necessaria l'azione integrata e coordinata di più enti, quali i Comuni consorziati con il CISSA, il Consorzio, il Distretto Area Metropolitana Nord dell'Asl TO3, la Città Metropolitana di Torino, la Regione Piemonte e le Istituzioni Scolastiche.

Programma 5- Interventi per le famiglie

Il Programma garantisce l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno per interventi a favore delle famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

A seguito del perdurare della crisi economica è in costante aumento il numero di famiglie che si rivolgono al Comune per richiedere un sostegno. Nei limiti delle proprie possibilità finanziarie, l'Amministrazione assicura un aiuto ai nuclei in difficoltà o un sistema di detrazioni basato sul criterio dell'ISEE.

Nell'ambito delle voci di spesa ricomprese in questo capitolo si riscontrano uscite indirizzate a persone diversamente abili e non comprese in altre voci di bilancio relative al settore. Nello specifico sono qui inseriti i costi per il diritto allo studio di ragazzi affetti da disabilità di cui si fa carico il Comune.

L'emergenza sanitaria ci ha permesso di sviluppare un sistema di solidarietà alimentare che contiamo di proseguire negli anni futuri attraverso un conto corrente dedicato alle donazioni e a stanziamenti comunali per erogare Buoni Spesa da consumarsi nei nostri esercizi commerciali territoriali.

Programma 6. Interventi per il diritto alla casa

Attraverso la partecipazione al bando regionale, questa Amministrazione garantisce ai cittadini di poter accedere, con l'ausilio del Comune, ai contributi regionali per il sostegno alla locazione (L. 431/98).

Programma 7. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

La competenza dei servizi socio-assistenziali è da tempo delegata al CISSA su cui il Comune, attraverso l'Assemblea dei Sindaci, svolge un'attenta politica d'indirizzo e controllo. Il Comune ha

la possibilità di sviluppare, con l'apporto del volontariato, interventi integrativi mirati a sperimentare nuovi servizi.

Negli ambiti di intervento del CISSA sono garantiti i servizi essenziali dovuti per legge e, marginalmente, un sistema di aiuti economici alle persone in grave difficoltà.

Sono stati attivati i progetti "Diamoci una Mano" e i P.P.U (Progetti di Pubblica Utilità).

Al fine di garantire al Consorzio lo svolgimento delle funzioni proprie e nell'ottica di implementare altri servizi è stato deliberato a livello consortile un aumento di Euro 1,00 (uno) a cittadino. L'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di aumentare i servizi esistenti e di individuare le necessità specifiche del territorio givolettese affinché vengano attivati nuovi servizi o implementati quelli esistenti.

Per l'anno 2021 gli stanziamenti a beneficio degli adulti in difficoltà sono stati potenziati notevolmente da parte del Consorzio e ciò agevolerà in particolare i piccoli Comuni.

In apposito programma di bilancio, inoltre, questa Amministrazione cerca di sopperire in ambito socio-assistenziale attraverso sistemi di detrazione, voucher o supporto economico specifico e limitato.

Programma 9. Servizio necroscopico e cimiteriale

Il Programma assicura e garantisce la manutenzione della zona cimiteriale.

Oltre all'avvenuta realizzazione delle opere di messa in sicurezza e abbellimento, si è provveduto all'ampliamento del Cimitero e ad appaltarne la manutenzione.

Quando sarà terminato l'ampliamento si renderà possibile la vendita dei loculi e la soppressione delle attuali limitazioni.

Programma 3. Anziani

L'Amministrazione ha concesso in comodato gratuito alla Associazione Rue Veje dei locali comunali destinati a centro culturale per i givolettesi over 65, con l'intenzione di agevolarne la socializzazione e l'aggregazione.

L'Amministrazione si è altresì convenzionata con il Mutuo Soccorso Givolettese per favore il trasporto delle persone anziane verso le strutture mediche, contribuendo finanziariamente alla suddetta attività di volontariato.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

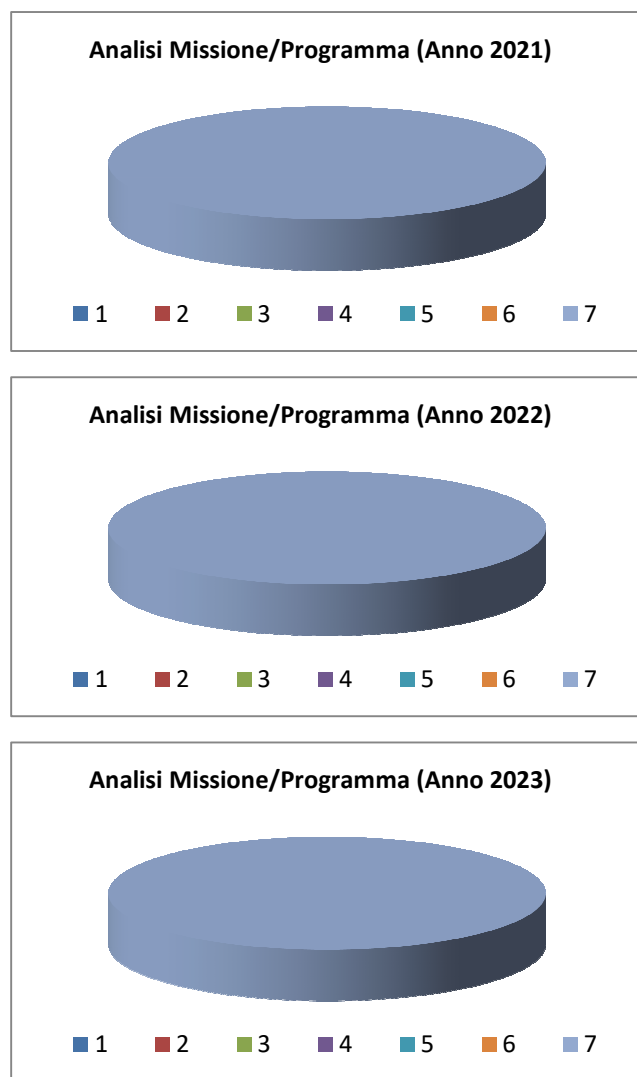
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Amministrazione ha posto in essere un importante investimento per collocare gli Ambulatori medici in sede più ampia ed adeguata, quale l'immobile della ex Comunità Montana. Per implementare i servizi sanitari al cittadino, è stato realizzato uno studio medico privatistico con ingresso separato e una identificazione puntuale, concordando con i professionisti un tariffario convenzionato da applicare ai cittadini residenti.

E' stato inoltre attrezzato uno sportello per le prenotazioni del SSN su visite specialistiche ed analisi di laboratorio, attraverso la firma di un Protocollo di Intesa con la ASL di competenza, gestito dagli Assessori in via volontaria.

È già in itinere l'autorizzazione da Asl To3 per l'attivazione del Centro Prelievi e ritiro referti attraverso il programma "CONCERTO" che permetterà di implementare le analisi ematiche con prenotazione e ritiro in loco.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

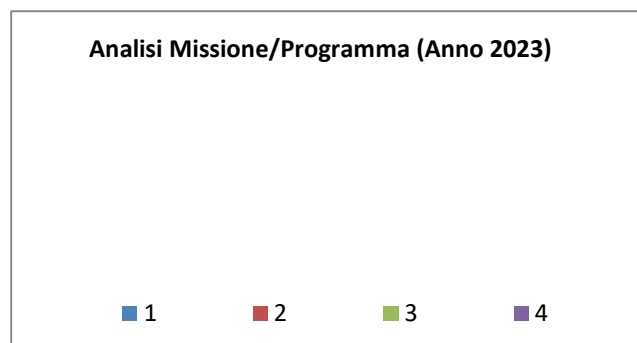
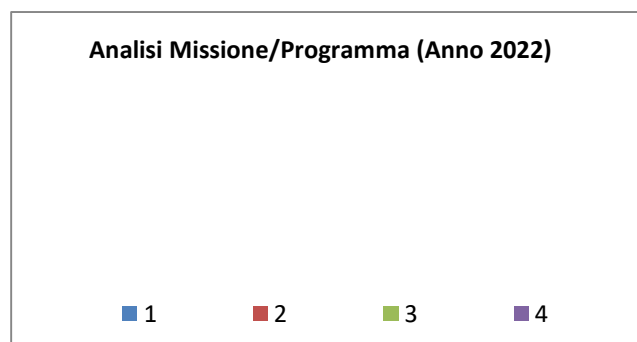
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1

■ 2

■ 3

■ 4



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
TOTALI MISSIONE		comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

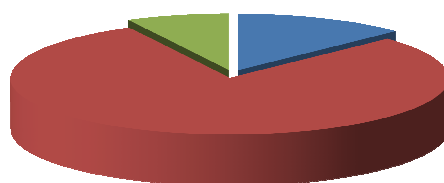
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

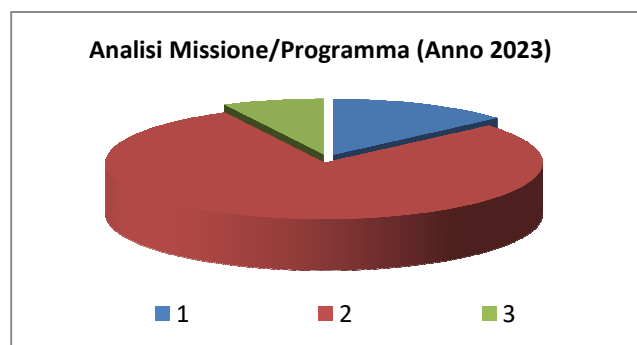
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	7.342,25	7.842,25	7.842,25	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	45.586,15	45.586,15	45.586,15	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	4.341,60	4.341,60	4.341,60	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	57.270,00	57.770,00	57.770,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali di cassa.

e)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 equivalenti al 100% per l'intero triennio 2021/2023 come indicato nella nota integrativa.

Missione 50 - Debito pubblico

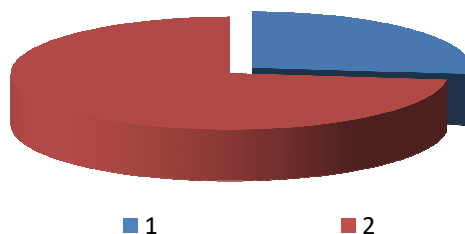
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

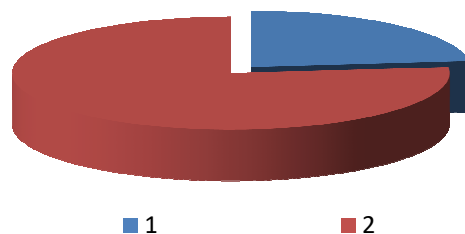
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

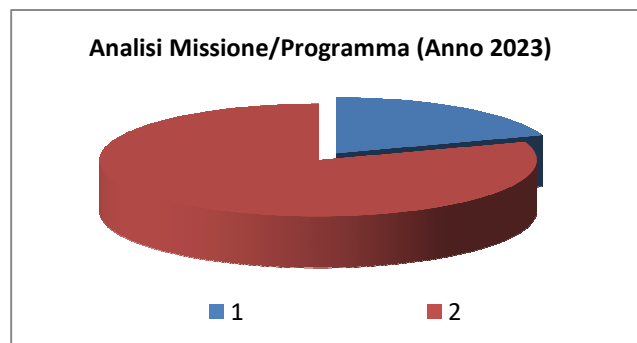
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.130,00	985,00	835,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.753,94			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.090,00	3.235,00	3.385,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.586,06			
TOTALI MISSIONE		comp	4.220,00	4.220,00	4.220,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.340,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Pagamento delle quote interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente.

Programma 2 Quota capitale in ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 99 - Servizi per conto terzi

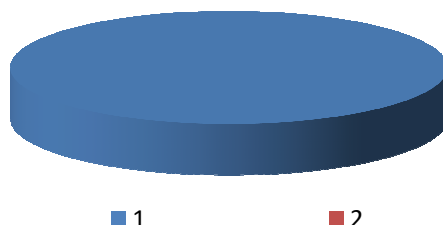
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

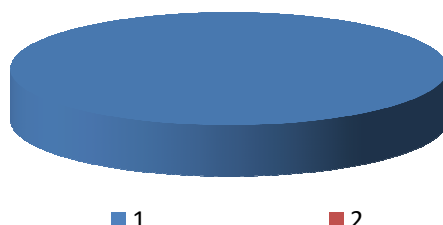
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

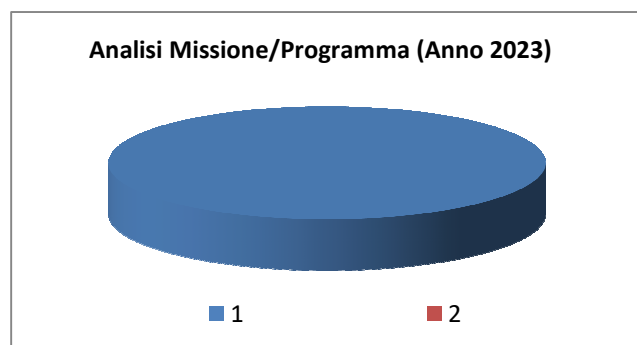
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	620.000,00	620.000,00	620.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	813.282,88			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	620.000,00	620.000,00	620.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	813.282,88			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 17 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE GISMASTER PRATICHE EDILIZIE 2021/2022/2023	3.050,00	3.050,00	3.050,00
n° 24 - ADESIONE SBAM 2020/2021/2022	400,00	400,00	0,00
n° 25 - SERVIZIO CIRCOLAZIONE LIBRARIA 2020/2021/2022	500,00	500,00	0,00
n° 97 - ATTIVITA' REVISORE DEI CONTI 26.01.2019/25.01.2022	5.392,40	0,00	0,00
n° 108 - PULIZIA LOCALI SU UTILIZZO UTENZA ESTERNA 01.01.2020/31.12.2022	3.660,00	3.660,00	0,00
n° 111 - SERVIZIO SORVEGLIANZA SANITARIA ANNI 2020/2021/2022	965,69	965,69	0,00
n° 138 - MANUTENZIONE ESTINTORI E MEZZI ANTINCENDIO ANNI 2020/2021	3.029,26	0,00	0,00
n° 151 - CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ANNI 2020/2024	5.000,00	5.000,00	5.000,00
n° 158 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO 2020/2021/2022	34.892,00	34.892,00	0,00
n° 226 - CANONE DI SERVZIO GIUGNO 2020 - GIUGNO 2021 SOLUZIONE PAGointerface	823,50	0,00	0,00
n° 227 - GESTIONE E TUTELA COLONIE FELINE ANNI 2020/2021	976,00	0,00	0,00
n° 231 - CIG ZBA1FE3F14 SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI 2017/2021 - DT144/2017	3.358,40	0,00	0,00
n° 253 - MANUTENZIONE DEFIBRILLATORE DAE 2020/2023	427,00	427,00	427,00
n° 263 - CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ANNI 2020/2021	3.000,00	0,00	0,00
n° 269 - ASSISTENZA 2020/2021 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	19.819,57	0,00	0,00
n° 273 - RIMBORSO EMOLUMENTI DR.SSA SCATIGNA ELISABETTA 1.12.2018 - 30.11.2022	30.000,00	0,00	0,00
n° 279 - RAPPRESENTAZIONE TEATRALE NATI PER LEGGERE 2020/2021	334,80	0,00	0,00
n° 280 - PREMIO ASSICURAZIONE ALL RISKS 1.7.2019 - 30.06.2022	3.419,20	0,00	0,00
n° 281 - PREMIO ASSICURAZIONE INFORTUNI 1.7.2019 - 30.06.2022	723,90	0,00	0,00
n° 282 - PREMIO ASSICURAZIONE ARD CHILOMETRICA 1.7.2019 - 30.06.2022	1.057,27	0,00	0,00
n° 283 - PREMIO ASSICURAZIONE RCT/O 1.7.2019 - 30.06.2022	3.258,08	0,00	0,00
n° 285 - PREMIO ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE 1.7.2019 - 30.06.2022	2.639,17	0,00	0,00
n° 286 - LETTURE ANIMATE NATI PER LEGGERE 2020/2021	207,40	0,00	0,00
n° 287 - ACQUISTO LIBRI NATI PER LEGGERE 2020/2021	100,00	0,00	0,00
n° 305 - RETTE ASILO NIDO E SEZIONE PRIMAVERA DI DRUENTO SETTEMBRE 2020/LUGLIO 2021	16.485,00	0,00	0,00
n° 312 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SEDE COMUNALE 2021/2025	2.147,55	2.147,55	2.147,55
n° 330 - SGOMBERO NEVE 2020/2021 2021/2022 2022/2023	24.400,00	24.400,00	12.200,00
n° 350 - QUOTE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' MENSA SCOLASTICA A.S. 2020/2021	15.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 351 - RIMBORSO COSTO PASTI INSEGNANTI A.S. 2020/2021	8.265,83	0,00	0,00
n° 352 - SERVIZIO TESORERIA 1.1.2021/31.12.2023	4.880,00	4.880,00	4.880,00
n° 368 - SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI 01.01.2021 - 31.12.2023	13.562,16	13.562,16	13.562,16
n° 369 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SITO INTERNET ANNI 2021/2025	1.055,30	1.055,30	1.055,30
n° 370 - MANUTENZIONE APPLICATIVI GESTIONALI UFFICI COMUNALI ANNI 2021/2022/2023	5.869,42	5.869,42	5.869,42
n° 372 - CONTRIBUTO PER PROGETTO IMPARIAMO A IMPARARE BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI 2020/2021	929,00	0,00	0,00
n° 373 - CONTRIBUTO PER PROGETTO IMPARIAMO GIOCANDO SCUOLA MATERNA 2020/2021	3.900,00	0,00	0,00
n° 437 - CANONE ANNI 2020/2021 MANUT. E ASS. SOFTWARE UPM CONCILIA WINDOWS E PROGRAMMA MCTC	1.695,80	0,00	0,00
n° 10230 - LOCAZIONE CAMPO DI CALCIO VIA ALPIGNANO ANGOLO VIA TORINO 7.12.2016/6.12.2022 - DT 244/2016 (EX. NUM 230 - IMP. ORI. 230 del 20/12/2016)	8.000,00	4.000,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	233.223,70	104.809,12	48.191,43

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni***

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Nell'ambito della programmazione dei lavori previsti per l'anno 2021, l'Amministrazione ha individuato e stabilito di pianificare una serie di attività che pur non comparando nelle schede per l'osservatorio dei lavori pubblici, perché singolarmente di importo inferiore ai 100.000 euro, sono previsti e consentiranno il miglioramento dei servizi e dello stato manutentivo del patrimonio comunale.

Gli interventi sono stati riassunti nella allegata tabella, la quale riporta a margine l'importo lordo stanziato a bilancio, ovvero comprensivo di tutte le spese e oneri fiscali, ed una sintetica descrizione così da fornire al cittadino lettore un'indicazione sulle finalità dell'intervento.

La soluzione scelta per illustrare tali attività si basa sulla necessità di rendere evidenti gli impegni che occuperanno gli uffici e l'Amministrazione, consentendo, in termini espositivi, una più ampia trasparenza e comunicazione rispetto ai limiti fissati dalla normativa in materia di programmazione.

€ 37.000,00	Manutenzione straordinaria Cimitero
€ 28.000,00	Informatizzazione uffici e sistema videosorveglianza
€ 30.000,00	Ponte Via Galileo Ferraris
€ 15.000,00	Piste ciclo pedonali Strade Provinciali
€ 50.000,00	Acquisto terreni
=====	
€ 160.000,00	Totale

Nell'ambito della programmazione delle opere pubbliche in previsione, occorre evidenziare che gli impegni di spesa già assunti nell'anno 2020 e non ancora interamente realizzati o liquidati rappresentano una porzione importante delle economie dell'Ente e sono attualmente inseriti in bilancio nei Fondi Vincolati per spese in conto capitale, Finanziamento Investimenti e Fondi non Vincolati.

Dette opere meritano di essere evidenziate nell'ambito del presente documento, poiché sono manifestazione dell'attività Amministrativa in itinere:

- Adeguamento ex Comunità Montana;
- Restauro Cappella Madonna della Neve (finanziato in gran parte con Bando GAL);
- Manutenzione straordinaria Centro Polivalente (messa a norma antincendio e impianti);
- Manutenzione ordinaria strade comunali;
- Opere di realizzazione nuovi loculi cimitero comunale;
- Riqualificazione Via Rivoli;
- Efficientamento impianti di pubblica illuminazione;
- Fornitura e posa monitor per allerta di protezione civile e comunicazioni istituzionali;
- Riqualificazione parco giochi di Via Pertini.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.	0	0
B.1	0	0
B.3	2	2
C	9	3
D.1	1	1
D.3	1	1
TOTALE	13	7
di ruolo n.	7	
fuori ruolo n.	0	

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Settore Affari Generali, Personale e Organizzazione	Guiffre Stefania
Responsabile Settore LL.PP.	Devers Marco

cedenze ed esuberanti e fabbisogno personale e in sintesi o estratto i contenuti)

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ai sensi dell'art. 58 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" - Anno 2021

L'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali" il quale:

- al comma 1 prevede che "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione";
- al comma 2 che "L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente";
- al comma 3 che "Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto";
- al comma 4 che "Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura";
- al comma 5 che "Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge";

L'Amministrazione comunale ha in itinere una variante generale al PRGC la cui definizione, nel prosieguo dell'iter procedimentale, potrà evidenziare aree di proprietà comunale eventualmente non più funzionali all'interesse pubblico e/o per le quali si potranno fare valutazioni circa l'alienabilità o meno. Al tempo stesso non sono maturate altre valutazioni di pubblico interesse per cui non è stato possibile valutare possibili aree da alienare;

In ragione di quanto sopra l'Amministrazione al momento non intende procedere con alienazioni del proprio patrimonio, pertanto qualora se ne ravvisasse l'esigenza e le ragioni di opportunità, si provvederà con la modifica del presente piano e conseguentemente all'aggiornamento del DUP.

Considerazioni Finali

Non si evidenziano criticità di rilievo.

Data

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. _____

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. _____

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIVOLETTO**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge		100.000,00	100.000,00	200.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
Trasferimento di immobili ex art.19,c.16 L.109/94				0,00
Stanzamenti di Bilancio				0,00
Altro	1.800.000,00			1.800.000,00
Totali	1.800.000,00	100.000,00	100.000,00	2.000.000,00

Il responsabile del programma

f.to Arch Marco Devers

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIVOLETTO**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	I. Int. Anni	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		Importo	Tipologia
1		1	1	116			Bonifica ex LERIFOND	1.800.000,00	0,00	0,00	NO		
2		1	1	116			Marciapiedi piste ciclopedonali lungo le strade provinciali	0,00	100.000,00	100.000,00	NO		
TOTALE								1.800.000,00	100.000,00	100.000,00		0,00	

Il responsabile del programma

f.to Arch Marco Devers

**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIVOLETTO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ex articolo 19 comma 5 ter della legge 109/94 e s.m.i.

Elenco degli immobili da trasferire ex art. 19, c. 5-ter della legge 109/94				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
			TOTALE	0,00	0,00	0,00

Il responsabile del programma

f.to Arch Marco Devers

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIVOLETTO**

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Conformità		Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Tempi di esecuzione			
			Cognome	Nome			Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI		TRIM/ANNO FINE LAVORI	
2021 1		Bonifica ex LERIFOND	Devers	Marco	1.800.000,00		s	s	1	sf	2	2021	4	2023
TOTALE					1.800.000,00									

Il responsabile del programma

f.to Arch Marco Devers

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2021/2023

Premesso che:

- l'art. 91, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, dispone che *“gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale”*;
- l'articolo 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del personale;
- l'art. 6, comma 3 del D. Lgs 165/2001, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 75/2017, in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), prevede che ciascuna Amministrazione indichi la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione e fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 6, comma 4 del predetto decreto legislativo, stabilisce che il documento di programmazione debba essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e risulti coerente con gli strumenti di programmazione economica-finanziaria;
- l'art. 6-ter, comma 1 del medesimo decreto prevede che, con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le Amministrazioni Pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in base all' art. 35 comma 4 del già citato decreto, costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 risultano, pertanto, modificate le modalità per la programmazione del fabbisogno di personale; il piano triennale dei fabbisogni di personale, secondo la nuova definizione, dovrà essere adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con "le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", emanate con Decreto dell' 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018, in attuazione di quanto disposto dal sopra richiamato art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Si riassumono di seguito i punti salienti contenuti nelle citate linee guida sulla base delle quali il piano assunzionale:

- implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:
 - qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti all'esigenze dell'amministrazione, tenendo conto delle professionalità emergenti

in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- deve essere coerente con la programmazione generale e a valle dell'attività di programmazione; - essere basato sulle regole costituzionali della buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- essere corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese, con la giusta scelta delle competenze professionali, presupposto indispensabile per perseguire gli obiettivi di performance organizzativa;
- deve essere coerente con il ciclo della performance, sviluppandosi nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance e a loro volta articolati in obiettivi generali e obiettivi specifici;
- deve individuare i fabbisogni prioritari ed emergenti, le professionalità infungibili e le nuove competenze, secondo logiche non di mera sostituzione, ma di una maggiore inclinazione e sensibilità verso le nuove professioni e le competenze per rendere più efficiente e al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro;
- deve privilegiare il potenziamento delle funzioni istituzionali piuttosto di quelle di supporto;
- rafforzare la dimensione valoriale delle finalità pubbliche, cioè prevedere una pianificazione coerente con la disciplina in materia di anticorruzione, non solo nella programmazione, ma anche e soprattutto nelle procedure di reclutamento;
- sia sottoposto alla preventiva informazione sindacale

La dotazione organica, inoltre, viene ad assumere un valore finanziario, diventa una dotazione di spesa potenziale. Nel rispetto degli indicatori di spesa potenziale gli Enti procedono annualmente alla rimodulazione della stessa quale strumento programmatico.

Da ultimo, il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale, con conseguenza che quest'ultimo può essere mutato di anno in anno e rispetti le disposizioni, nonché i presupposti normativi che regolano le facoltà assunzionali a tempo indeterminato per gli enti locali.

Il c.d. Decreto Crescita (D.L. 34/2019 - conver. L.58/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle norme fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, consentendo di incrementare le capacità assunzionali a quei Comuni che risultano virtuosi. Nello specifico, la capacità assunzionale viene legata ad un valore standard definito con un apposito DM di sostenibilità finanziaria delle assunzioni medesime che ha individuato:

1. le fasce demografiche,
2. i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica,
3. le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia..

Tale D.M. del 17.03.2020 è entrato in vigore il 20 aprile 2020.

In particolare, l'art. 33, comma 2 del citato decreto disponendo, infatti, che gli spazi assunzionali del personale a tempo indeterminato siano calibrati per ente, sulla base di uno specifico sistema di virtuosità dell'equilibrio finanziario e non più sulla base delle cessazioni di personale intervenute, consente ai comuni di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore

soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Sulla base dei criteri ivi indicati, il Comune di Givoletto, ai sensi dell'art. 4 Tab. 1), si colloca al di sotto del valore soglia per fascia demografica (pari a 27,20% relativo a fascia 3.000/4.999 abitanti) e rapporto spesa di personale (intesa al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione/media entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione), nella misura del 13,70%, inferiore, pertanto, al valore soglia per la classe demografica di appartenenza.

Pertanto, ai sensi dell'art. 5, tab.2) del citato decreto, assestandosi l'Ente al di sotto di tale soglia, può incrementare annualmente, per le assunzioni a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2018, fino al 24% nel 2021, fino al 26% nel 2022, fermo restando che la percentuale individuata per ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti il rispetto pluriennale e il rispetto dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1 del medesimo decreto.

Alla luce di quanto sopra esposto, il Piano del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2021/2023 può prevedere di incrementare la spesa di personale nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia del 27,20% stabilito per la fascia demografica di appartenenza e secondo le percentuali di incremento indicate all'art. 5 del D.L. 34/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 58/2019, calcolate sulla spesa del personale 2018, pari per l'anno 2021, ad un incremento del 5%, ulteriore al 19% relativo all'anno 2020, fino ad un massimo del 24%.

Anno 2021:

- n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C - per l'Area Amministrativa/Affari Generali – mediante scorrimento di graduatoria di concorso pubblico, ovvero concorso pubblico previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.
- n. 1 Istruttore Direttivo per 9 mesi – Cat. D – per l'Area Vigilanza - mediante concorso pubblico previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Per gli anni successivi (2022/2023) si valuteranno eventuali nuove assunzioni qualora si ravvisasse la necessità di incrementare l'organico dell'Ente e ove ancora presenti spazi assunzionali previsti dal D.M. 17.03.2020.

Si dà atto che il presente Piano viene trasmesso alle Organizzazioni Sindacali per opportuna informazione.